**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБУ ДО ДДТ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)**

Принято:
на педагогическом совете
протокол №3
от «01» сентября 2026 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДТ
Гудермесского муниципального
района
_____/Эльдаров А.Н./
Приказ №12 от «01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21E789B0A4E4CF2161A423EF910A434D
Владелец: Эльдаров Аслан Нурсолтаевич
Действителен: с 27.01.2026 до 22.04.2027

Учебный план

МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района

на 2026-2027 учебный год

г. Гудермес

Учебный план МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района на 2026-2027 учебный год составлен на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (приложение).Объем педагогических часов определен на основе нормативных показателей организации образовательного процесса и Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района.

При разработке нормативных показателей МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района были использованы документы: Устав МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района, Правила внутреннего трудового распорядка, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (приложение), Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей (для учреждений дополнительного образования детей системы образования) (Приложение к письму Минобрнауки России от 19.10.2006 № 06-1616).

Исчисление проведено от общего числа обучающихся и наполняемости групп.

При определении учебного материала по каждой образовательной программе учитывались возможности обучающихся по продолжительности занятий в объединениях.

Необходимость реализации каждой образовательной программы рассмотрена и утверждена на педагогическом совете МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района.

Основная особенность учебного плана и образовательных программ - вариативность и подвижность. Каждая программа рассматривается на основе права обучающегося на индивидуальный образовательный маршрут и на адаптацию личных запросов ребенка и его образовательных потребностей.

В образовательных программах предусматривается вариативная часть формирования у детей и подростков интереса и уважения к истокам родного края.

Процесс обучения предполагает опору на национальные традиции, связи с родителями (законных представителей).

Учебный план нацелен на реализацию непрерывного образовательного процесса в возрастных пределах. Академические часы образовательных

программ могут варьироваться на основе комплектования групп с учетом утвержденного объема педагогических часов данным планом.

Учебный план МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района на 2026-2027учебный год представлен 9 программами художественной направленности:

1. «Школьный театр»,
2. «Вокал»,
3. «Акварель»,
4. «Хореография» (стартовый уровень),
5. «Хореография. Философия танца» (базовый уровень)
6. «Умелые ручки»,
7. «Кройка и шитьё»,
8. «Вязание крючком»,
9. «Даймохк».

К началу 2025-2025 учебного года открыто 9 творческих объединений с общим количеством обучающихся 1638 человек.

Структура плана

учебно-воспитательной работы
МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района
на 2026-2027 учебный год.

1. Цели и задачи на 2026-2027учебный год
2. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году
3. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса
4. Организация работы с педагогическими кадрами
5. Нормативно-правовая деятельность
6. Образовательная деятельность

Приложения:

1. План работы ДДТ на 2027 год.
2. План работы заместителя директора по УВР на 2027 год.
3. План работы зам.директора по ИКТ на 2027 год.
4. План совещаний при директоре на 2026-2027год.

5. План тематических педагогических советов на 2027 год.
6. План организационно-массовых мероприятий МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района на 2027 год.
7. План работы с одарёнными детьми на 2026-2027учебный год.
8. План работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ на 2026-2027учебный год.
9. План работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и с неблагополучными семьями на 2026-2027учебный год.

1. Цели и задачи

МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района
на 2026-2027учебный год

Цель: Развитие системы дополнительного образования в г. Гудермес.

Задачи:

1. Увеличение площадей для образовательной деятельности.
2. Привлечение внешних совместителей из школ района.
3. Привлечение обучающихся в объединения ДДТ.
4. Сохранение контингента обучающихся в ДДТ.
5. Разработка и применение новых форм работы как с педагогами, обучающимися и их родителями.
6. Повышение уровня обученности обучающихся ДДТ.
7. Развитие взаимодействия и сотрудничества с семьёй и всеми социально-просветительскими и оздоровительными учреждениями.

2.Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2026-2027учебному году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка плана работы МБУ ДО ДДТ на 2027 год	декабрь	зам. директора, методисты
2.	Разработка плана массовых мероприятий МБУ ДО ДДТ на 2027 год	декабрь	зам. директора, методисты, педагог-организатор
3.	Утверждение образовательных программ объединений, планов УВР объединений	До 31 августа	Администрация
4.	Составление и заключение договоров о совместной	Август - Сентябрь	Администрация

	деятельности		
5.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 1 сентября	Администрация
6.	Подготовка и проведение предварительной тарификации	До 15 сентября	Администрация

Организационно-управленческая деятельность

Управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДДТ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1) Ведение документации согласно номенклатуре дел
Единые сроки отчетности, сбора и обработки информации

1.	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы объединений	До 01.09.26г.
2.	Расписание занятий объединений	До 15.09.2026г.
3.	Учебный план	До 15.09.2026г.
4.	Списки обучающихся в объединениях	До 15.09.2026 г.
5.	План работы методистов	До 01.01.2027 г
6.	Анализ работы педагога дополнительного образования за учебный год	До 31.05.2027 г.
7.	Журнал учета посещаемости кружкового объединения	До 30 числа каждого месяца
8.	Журнал проведения инструктажа по охране труда	До 30.09.2026 г
9.	План работы ДДТ на новый год	Не позднее 01.01.2027 г
10.	Документация педагога дополнительного образования (журнал работы объединений, заявления детей и их родителей о приеме в объединение)	До 09.09.2026 г.
11.	Годовой календарный учебный график	До 09.09.2026 г.

2) Организационные мероприятия

Дата	Мероприятие	Ответственные
Август до 31.08.2026 г.	Подготовка кабинетов к учебному году	Педагоги ДО, директор
до 09.09.2026 г.	Комплектование учебных групп кружковых объединений.	Педагоги ДО, зам. директора

до 09.09.2026г.	Составление и утверждение расписания занятий.	Заместитель директора
до 30.09.2026г.	Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности с обучающимися и работниками ДДТ	Педагоги ДО, директор, заведующий хозяйством
до 30.09.2026г.	Оформление журналов учета объединений	Педагоги ДО
до 05.09.2026г.	Разработка и издание приказов о пед. нагрузке, присвоении категорий педагогическим работникам ДДТ, о создании тарификационной и аттестационной комиссии и др.	Директор
до 09.09.2026 г.	Оформление документации по комплектованию педагогическими кадрами.	Директор, зам. директора
до 09.09.2026 г.	Оформление документации по объемным показателям	Директор
декабрь 2026 г.	Утверждение графика отпусков на 2026-2027учебный год	Директор

3. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение педагогических советов.	Август, декабрь, февраль, май	Администрация, зам. директора
2.	Совещания при директоре.	1 раз в месяц	Директор

4.Организация работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Контроль деятельности педагогов ДО, объединений.	В течение года	Зам. директора Методисты
2.	Изучение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора Методисты
3.	Тематические педагогические советы	В течение года	Зам. директора

5. Нормативно-правовая деятельность

Основные мероприятия нормативной правовой деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новых нормативных документов и корректировка документов, регламентирующих деятельность МБУ ДО ДДТ в соответствие с ними.	В течение года	Директор, зам.директора
2.	Подготовка отчётности в различных направлениях по работе МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района за 2026-2027учебный год (основные объёмные показатели, паспорт учреждения, общие сведения о педагогических работниках, тарификация и др.)	В течение года	Директор Зам.директора

6. Образовательная деятельность

Организационные мероприятия учебно-воспитательного процесса

Цель: организация учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности рабочих помещений к новому учебному году.	Август	Директор, зам. директора
2.	Тарификация.	Сентябрь, Май	Директор, зам. директора
3.	Составление учебного плана.	Август	Зам. директора
4.	Комплектование учебных групп.	Август, сентябрь	Зам. директора, педагоги ДО
5.	Составление расписания.	Сентябрь	Зам. директора, педагоги ДО
6.	Сбор заявлений, анкет и медицинских справок от родителей или законных представителей.	Сентябрь	Педагоги ДО, делопроизводитель
7.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам поведения	Сентябрь, Январь	Ответственный по ТБ, педагоги ДО

	при пожаре и на дороге.		
8.	Организационные сборы.	Сентябрь	Педагоги ДО
9.	Родительские собрания.	Октябрь, Февраль	Педагоги ДО
10.	Оформление учебных журналов.	Сентябрь	Зам. директора, педагоги ДО

Повышение квалификации педагогов

Цель: повышение образовательного уровня педагогических и руководящих работников

№ п.п.	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Курсы повышения квалификации на базе ЧИПКРО	В течение года	Заместитель директора
2.	Создание электронной и печатной базы по методическим разработкам, разработкам открытых занятий, мастер-классов, сценариям.	В течение года	Зам. директора, Методисты
3.	Взаимопосещение педагогами мастер-классов, отчетных мероприятий, итоговых занятий.	В течение года	Методисты
4.	Проведение конкурса педагогического мастерства по направлениям деятельности.	В течение года	Заместитель директора, методисты
5.	Участие в профессиональных конкурсах.	В течение года	Заместитель директора

Мероприятия по оказанию методической помощи педагогам в реализации и проведении мероприятий учреждения.

Цель: оказание методической помощи педагогам в реализации процесса дополнительного образования детей.

№	**Наименование мероприятия**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**
1.	Оказание помощи педагогам дополнительного образования в разработке образовательных программ, календарно-тематических планов.	В течение года	Методисты, зам. директора
2.	Консультации для педагога-	В течение	Зам.директора,

	организатора.	года	методисты, педагоги ДО
3.	Проведение районных конкурсов, фестивалей, выставок.	По плану	Зам. директора, методисты, педагог-организатор
4.	Участие творческих коллективов ДДТ в мероприятиях учреждения	По плану	Педагоги ДО, педагог-организатор

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Цель: совершенствование программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесс.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка образовательной программы на новый учебный год.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора
2.	Корректировка образовательных программ, учебных планов, их утверждение на педсовете.	Август, сентябрь	Методисты, педагоги ДО
3.	Разработка досуговых программ в рамках воспитательной программы МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района	Август-сентябрь	Педагоги ДО, Методисты
4.	Анализ образовательной деятельности, выполнения образовательных программ	Январь, Май	Директор, зам. директора
5.	Разработка проектов программ на новый учебный год	Май	Зам. директора, методисты, педагоги

Контингент обучающихся

Цель: сохранность контингента обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление единой базы данных на обучающихся	Сентябрь, январь	Зам. директора, педагоги ДО
2.	Изучение интересов и потребностей детей.	В течение года	Педагоги ДО

Методическая работа

Цель: повышение квалификации педагогов, профессиональный рост педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка образовательных программ и календарно-тематических планов	Сентябрь	Методисты, педагоги
2.	Взаимопосещение педагогами мастер-классов, отчетных мероприятий, итоговых занятий.	В течение года	Методисты
3.	Создание электронной и печатной базы по методическим разработкам, разработкам открытых занятий, мастер-классов, сценариям.	В течение года	Зам. директора, методисты
4.	Проведение конкурса педагогического мастерства по направлениям деятельности.	В течение года	Зам. директора, методисты

Работа с родителями

Цель: сплочение детско-родительских отношений, сотрудничество с педагогами, просвещение родителей.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания	В течение года	Педагоги ДО
2.	«Праздник семьи»	Октябрь	Педагоги ДО
3.	День защиты детей	Июнь	Педагоги ДО
4.	Итоговые отчетные мероприятия (выставки, концерты)	В течение года	Педагоги ДО

Ожидаемые результаты:

- Наличие приведенной в соответствие с современными требованиями нормативно-правовой базы учреждения;
- наличие и действие общественных советов в управлении ДДТ;
- наличие постоянного мониторинга общественного мнения, связанного с деятельностью МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района