**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**
**ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**
**ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**(МБУ ДО ДДТ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)**

**ПРИНЯТО:**
Председатель ПК
_____ /Асаева Р.М./
**СОГЛАСОВАНО:**
на педагогическом совете учреждения
протокол №3 от «01» сентября 2026 г.

**№36**

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор МБУ ДО ДДТ
___ _____ /Эльдаров А.Н./
введено в действие приказом №11
от «01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21E789B0A4E4CF2161A423EF910A434D
Владелец: Эльдаров Аслан Нурсолтаевич
Действителен: с 27.01.2026 до 22.04.2027

# Положение
# о родительском комитете

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2026), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района (далее, Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения (далее, Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости, 1-2 раза в год.

В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления Учреждением.

## 2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения в:

• совершенствование условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;

• охране жизни и здоровья обучающихся;

• защите законных прав и интересов обучающихся;

• организации и проведении массовых мероприятий Учреждения.

2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## 3. Задачи Родительского комитета

• выявление интересов и потребностей родителей в Учреждении, которые могут быть реализованы в условиях Учреждения;

• определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;

• осуществление конкретной деятельности.

## 4. Содержание деятельности Родительского комитета

4.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности Учреждения.

4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность Родительского комитета.

4.3. Участие родителей в организации благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в Учреждении.

4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы Учреждения, сбор и предложения по улучшению работы Учреждения и внесение рекомендаций администрации Учреждения.

4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.

4.6. Защита прав и свобод детей в Учреждении.

4.7. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и обучающимися.

4.8. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

## 5. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заслушивать и получать информацию от директора Учреждения, других органов самоуправления Учреждения.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов.

5.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Учреждении.

5.6. Оказывать помощь в проведении массовых мероприятий Учреждения.

5.7. Разрабатывать и принимать:

• настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

• план своей работы.

5.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.9. Принимать решение:

• о создании или прекращении своей деятельности;

• о прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

## 6. Взаимодействия Родительского комитета

В своей работе Родительский комитет взаимодействует с:

• администраций Учреждения;

• педагогами д/о;

• общественными организациями;

• органами управления образованием, депутатом избирательного округа;

• правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

• другими организациями в городе.

## 7. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

• соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

• выполнение принятых решений и рекомендаций;

• установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

• бездействие при рассмотрении обращений.

## 8. Организация работы

8.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родителя обучающихся от каждого объединения. Представители от объединений избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале каждого учебного года.

8.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и двух заместителей председателя.

8.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, 1-2 раза в учебном году. На заседаниях Родительского

комитета могут присутствовать директор, педагоги дополнительного образования Учреждения.

8.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

8.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

• обеспечивает ведение документации Родительского комитета;

• ведет заседания и переписку Родительского комитета;

• может присутствовать с последующим информированием членов Родительского комитета на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.

8.7. Родительский комитет может иметь свою страничку на сайте Учреждения для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

8.8. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед родительским собранием Учреждения по мере необходимости 1-2 раза в год.

8.9. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.