МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБУ ДО ДДТ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПРИНЯТО:
Председатель ПК
_____ /Асаева Р.М./
СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете учреждения
протокол №3 от «01» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДДТ
_____ /Эльдаров А.Н./
введено в действие приказом №11
от «01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21E789B0A4E4CF2161A423EF910A434D
Владелец: Эльдаров Аслан Нурсолтаевич
Действителен: с 27.01.2026 до 22.04.2027

№6

Положение
о работе объединений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района (далее, учреждение), регламентирует деятельность обучающихся и сотрудников по дополнительному образованию.

1.2. Объединения функционируют на основе общих потребностей, желаний, интересов детей к конкретному виду деятельности.

1.3. Объединения работают на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ под руководством педагогов дополнительного образования. Продолжительность обучения детей в объединениях составляет один учебный год.

1.4. Руководят объединениями педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора учреждения.

1.5. Руководители объединений подчиняются и подотчетны заместителю директора по УВР и методистам.
1.6. Деятельность осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1 Развитие способностей каждого ребенка в различных видах деятельности (музыкальной, интеллектуальной и др.), учитывая его возможности, интересы, склонности и способности.

2.2 Оказание помощи ребенку и родителям в конкретном выборе вида деятельности по желанию и стремлению ребенка.

3. Организация деятельности.

3.1. Объединение осуществляет свою деятельность под руководством педагога дополнительного образования, который проводит набор детей, реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, составляет расписание, ведет всю учебную и отчетную документацию.

3.2. Цели, задачи и содержание деятельности объединения определяются руководителем объединения в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.3. Списочный состав объединения утверждается директором учреждения. В состав объединения входят две или несколько учебных групп, в которых могут заниматься обучающиеся одного или разных возрастов.

3.4. Расписание занятий утверждается директором учреждения.

Продолжительность одного часа учебных занятий в объединении составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 5 минут.

3.5. Все вопросы функционирования объединения решаются на педсовете учреждения.

3.6. Объединения участвуют в общих делах учреждения, выполняет задания по подготовке к праздникам, конкурсам, фестивалям, выставкам.

3.7. Во время летних каникул объединения работают по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.8. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (без включения их в основной состав) при наличии условий и согласия руководителей объединения. Педагоги работают в тесном контакте с родителями обучающихся, проводят родительские собрания, открытые занятия, консультации, анкетирование родителей, участвует в подготовке и проведении совместных дел обучающихся и родителей.

3.9. Педагоги осуществляют связь с руководителями других объединений учреждений дополнительного образования, с учителями школ, в которых учатся члены объединений.

4. Права и обязанности руководителей объединений

4.1 ***Руководитель объединения обязан:***

- определять формы работы объединения;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством учреждения;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством учреждения;
- обобщать и систематизировать материалы по работе объединения;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 3 раза в неделю по соответствии с расписанием объединения.

4.2 ***Руководитель объединения имеет право:***

- вносить предложения по организации работы объединения;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством учреждения;
- участвовать в мероприятиях учреждения и города по детскому творчеству.

5. Порядок документирования

Руководителю объединения необходимо иметь:

- утвержденную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (по уровням) объединения;
- списочный состав детей;
- журнал учета посещения детьми объединения;
- портфолио;
- оценочные листы по выявлению знаний обучающихся (на каждый месяц);
- творческий отчет перед коллегами, родителями (1 раз в год).

6. Ответственность.

6.1. Права, обязанности и ответственность педагога, обучающихся и их родителей определяется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией педагога дополнительного образования.

6.2. Работа объединений оценивается положительно при условии:

- стабильности контингента;

- успешного выполнения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы объединения;

- активного участия обучающихся в мероприятиях учреждения, района.

6.3. Контроль за деятельностью объединений осуществляют методисты учреждения.