МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБУ ДО ДДТ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПРИНЯТО:
Председатель ПК
_____ /Асаева Р.М./
СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете учреждения
протокол №3 от «01» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДДТ
_____ /Эльдаров А.Н./
введено в действие приказом №11
от «01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 21E789B0A4E4CF2161A423EF910A434D
Владелец: Эльдаров Аслан Нурсолтаевич
Действителен: с 27.01.2026 до 22.04.2027

№32

Положение
о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, и не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, и не предусмотренных учебным планом (далее, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2026), которое устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района (далее, Учреждение), и не предусмотренных учебным планом Учреждения.

1.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом.

1.3. К числу таких мероприятий относятся:

- научные мероприятия (семинары, выставки, конференции);
-культурно-массовые мероприятия;
-досуговые мероприятия;
-учебно-просветительские мероприятия;
-воспитательные мероприятия;

-профориентационные мероприятия;
-спортивные мероприятия.
Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся мероприятия, проводимые как в Учреждении, так и за его пределами.

Мероприятия, проводимые в Учреждении, проводятся в целях:

-удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, профессионального модуля;

-личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;

-организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;

-развития традиций Учреждения.

1.4. Мероприятия, проводимые в Учреждении, включаются в план работы Учреждения на учебный год.

В случае необходимости проведения мероприятий, не включенных в план работы, требуется получение разрешения заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

На мероприятиях обязательно присутствие педагога-организатора и (или) педагогов дополнительного образования, чьи группы принимают в нем участие и (или) представителей администрации Учреждения.

1.1. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

1.2. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

1.3. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

1.4. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

1.5. Участниками мероприятий могут являться:

-обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

-обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;

-работники Учреждения;

-родители (законные представители) обучающихся;

-выпускники Учреждения;

-работодатели, социальные партнеры;

-обучающиеся и работники других образовательных организаций по согласованию с администрацией Учреждения.

1.6. Участникам мероприятия запрещается:

-посещать мероприятия в спортивной одежде и обуви (за исключением мероприятий по физической культуре), пляжной, домашней одежде и обуви; бесконтрольно перемещаться во время проведения мероприятия;

-нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву, создавать ситуации, мешающие организации и проведению мероприятия;

-осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;

-совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников и зрителей мероприятия;

-приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, оружие, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;

-приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

-приносить с собой семечки, напитки и другие продукты;

-курить во время мероприятия.

1.7. Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых вне Учреждения, осуществляется по согласованию с директором Учреждения.

1.8. Администрация Учреждения по представлению организаторов мероприятия имеет право:

- ограничивать количество посетителей согласно количеству мест и/или входных билетов;
- устанавливать возрастные и иные ограничения для посетителей мероприятия;
- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;
- устанавливать запрет на ведение фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильными и иными устройствами;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

2. Права и обязанности обучающихся и ответственных лиц во время мероприятия

2.1 Обучающиеся имеют право:

2.1.1. Бесплатно посещать мероприятия Учреждения.

2.1.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и

здоровья во время проведения мероприятия.

2.1.3. Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

2.1.4. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов Учреждения, а также не нарушает права других участников мероприятия.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия.

2.2.2. Присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей регламенту мероприятия.

2.2.3. Уважать честь и достоинство, права и свободы других участников мероприятия.

2.2.4. Выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения.

2.2.5. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения.

2.2.6. При посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия.

2.2.7. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятии. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.2.8. В случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, ответственным лицам. При эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники.

2.3. Ответственные лица (организаторы) мероприятия разрабатывают программу (план) проведения мероприятия, сценарий, определяют форму его проведения, согласовывают с заместителем директора и/или директором Учреждения формат, содержание, представляют на утверждение условия ограничения доступа посетителей, регламент мероприятия.

2.4 Ответственный за организацию и проведение мероприятия имеет право:

2.4.1. Требовать от участников мероприятия соблюдения установленного порядка.

2.4.2. Удалять с мероприятия участников, нарушающих настоящее Положение.

2.4.3. Устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

2.5 Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

2.5.1. Проверять перед началом и после окончания мероприятия

состояние мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие.

2.5.2. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу Учреждения во время проведения мероприятия.

2.5.3. Лично присутствовать на мероприятии.

2.5.4. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.

2.5.5. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.5.6. Организовать и обеспечить участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в мероприятиях, проводимых как в Учреждении, так и за его пределами.

2.6. Организаторы обязаны:

2.6.1. Соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных актов Учреждения, регламент мероприятия.

2.6.2. Обеспечивать организованный приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия.

2.6.3. Обеспечивать безопасность посетителей, контроль за соблюдением порядка на мероприятии.

2.6.4. Осуществлять контроль за выполнением посетителями требований настоящего Положения, локальных актов Учреждения.

2.6.5. Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, оборудования, устройств, иных предметов, предоставленных для проведения Мероприятия.

2.6.6. В случае необходимости (угрозы жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций) осуществлять эвакуацию с места проведения мероприятия.

2.6.7. Обеспечивать приведение помещения (территории) в порядок после проведения мероприятия.

2.7. Организаторы имеют право удалять с мероприятия лиц, нарушающих порядок и правила поведения на мероприятии, не соблюдающих требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов Учреждения.

3. Права и обязанности посетителей мероприятий, проводимых в Учреждения

3.1. Посетители мероприятия (родители, гости, сторонние организации) при посещении мероприятий Учреждения, имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

3.2. Посетители обязаны:

-уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия; бережно относится к имуществу Учреждения;

-при посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия;

-поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

-в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, ответственным лицам;

-при эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники;

-выполнять указания ответственных лиц и иные требования настоящего Положения.

3.3. Лицам, посещающим мероприятия, запрещается:

-совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство, проявлять неуважение;

-демонстрировать знаки, символику, осуществлять иные действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни; осуществлять агитационную, коммерческую, рекламную деятельность; приносить с собой и/или употреблять наркотические и токсические вещества, алкогольные напитки, курить в помещениях и на территории Учреждения; находиться в неопрятном виде, не отвечающей требованиям одежде; приносить с собой и/или использовать пневматическое и иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, стеклянную посуду, пластиковые бутылки;

-приводить с собой животных;

-наносить надписи во внутренних помещениях, на стенах зданий Учреждения, прилегающей территории, тротуарах и автомобильных дорогах вблизи Учреждения;

-проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения, не предусматривающие посещения в рамках мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, осветительные и иные устройства, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.

3.4. Приход и уход с мероприятия осуществляются организованно. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

3.5. На мероприятия не допускаются посетители:

- в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- имеющие не соответствующий формату и условиям проведения мероприятия внешний вид;
- агрессивно настроенные и/или нарушающие правила поведения, требования настоящего Положения.

Оценка внешнего вида посетителей, его соответствие формату и регламенту мероприятия, определение состояния посетителей осуществляются сотрудниками Учреждения и/или организаторами мероприятия визуально.

4. Ответственность участников мероприятий

4.1. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия несут ответственность за:

несоблюдение настоящего Положения, правил техники безопасности, противопожарной защиты во время проведения мероприятия;

за не сохранность материальных ценностей на объектах инфраструктуры, на которых проводится мероприятие.

4.3. Представители Учреждения, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

5. Права и обязанности кураторов и педагогов дополнительного образования при поведении мероприятий в Учреждении

5.1. Кураторы и педагоги дополнительного образования учебных групп, организованно посещающих мероприятие, обязаны:

- сопровождать группу, обучающихся на мероприятие;
- лично присутствовать на мероприятии;
- следить за соблюдением дисциплины, выполнением группой, обучающимися установленных требований;
- в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления сообщать организаторам, ответственным лицам;
- в случае необходимости участвовать в эвакуации, осуществлять помощь организаторам.

5.2. Кураторы и педагоги дополнительного образования учебных групп, участвующих в мероприятии, также обязаны обеспечивать подготовку группы и отдельных обучающихся к участию в мероприятии, в необходимых случаях проводить инструктаж.

5.2.1. Кураторы и педагоги дополнительного образования участвующих групп имеют право определять форму, содержание, особенности выступления, определять состав участников, давать рекомендации

обучающимся в ходе подготовки к выступлению.

5.3. Кураторы и педагоги дополнительного образования имеют право направлять организаторам, администрации Учреждения предложения и отзывы, связанные с проведением мероприятия.

6. Порядок посещения мероприятий вне Учреждения

6.1. Мероприятиями, проводимыми вне Учреждения, являются мероприятия, проводимые в рамках учебного процесса, также мероприятия, организуемые сторонними организациями (органами государственной власти, местного самоуправления, иными учебными заведениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

6.2. Организованное посещение и участие обучающихся в мероприятиях, проводимых вне Учреждения, согласовывается с директором Учреждения.

6.3. В целях согласования посещения мероприятия инициатор заблаговременно представляет директору Учреждения письменный документ, содержащий условия проведения мероприятия (приглашение, информационное письмо) с заявлением/предложением принять участие в мероприятии и предполагаемым составом участников. В случае согласования посещения (участия) обучающимися мероприятия издается соответствующий приказ.

6.4. К посетителям мероприятий, проводимых вне Учреждения, относятся обучающиеся, являющиеся участниками или зрителями мероприятия, а также кураторы и педагоги дополнительного образования учебных групп и иные работники Учреждения, на которых возложены обязанности по организации участия и/или сопровождению обучающихся на мероприятие.

6.5. Посетители мероприятия, проводимого вне Учреждения своевременно прибыть к месту отправления на мероприятие, выполнять указания уполномоченных лиц Учреждения;

-бережно относится к имуществу сторонних организаций;

-обеспечить наличие необходимой одежды, при посещении мероприятия - одежды и обуви, соответствующих формату и регламенту мероприятия;

-проявлять уважение к другим посетителям мероприятия;

-соблюдать дисциплину, выполнять требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов Учреждения, регламента мероприятия;

-поддерживать авторитет и имидж Учреждения.

6.6. Лица, уполномоченные директором на организацию участия/посещения мероприятия обучающихся, в соответствии с приказом обязаны обеспечить:

- подготовку обучающихся к мероприятию, проведение обучающимся инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья;

- сопровождение и доставку обучающихся, личное присутствие на мероприятии;

- безопасность обучающихся, сохранность вверенного имущества Учреждения;

- соблюдение обучающимися дисциплины, установленных правил поведения и посещения мероприятия;

- заполнение и доставку в Учреждении необходимой финансовой и иной документации (проездных документов, сертификатов);

- подготовку и представление директору отчета о посещении/участии в мероприятии, его результатах, фото-, аудио-, видеоматериалов (при наличии).