МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБУ ДО ДДТ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПРИНЯТО:
Председатель ПК
_____ /Асаева Р.М./
СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете учреждения
протокол №3 от «01» сентября 2026 г.

№3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДДТ
_____ /Эльдаров А.Н./
введено в действие приказом №11
от «01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 21E789B0A4E4CF2161A423EF910A434D
Владелец: Эльдаров Аслан Нурсолтаевич
Действителен: с 27.01.2026 до 22.04.2027

Положение
об Общественном совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее, ОС) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района (далее, учреждение) является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
Решения ОС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
1.2. В своей деятельности ОС руководствуется:
• Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации"(в ред. от 04.08.2026), иными федеральными законами;
• Уставом учреждения и настоящим Положением.
1.3. Основными задачами ОС являются:
1.3.1. определение программы развития учреждения, особенностей ее образовательной программы;
1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения; содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств и из иных источников;
1.3.3. содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

2. Компетенция Общественного совета

2.1. Для осуществления своих задач ОС:
2.1.1. утверждает программу развития учреждения;
2.1.2. принимает изменения и (или) дополнения в Устав учреждения;
2.1.3. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
2.1.4. принимает решение об исключении обучающего из учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
2.1.5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников учреждения;
2.1.6. заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года;
2.1.7. осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению;
2.1.8. ходатайствует при наличии оснований перед директором учреждения о расторжении трудового договора с работниками учреждения;

3. Состав и формирование Общественного совета

3.1. ОС формируется в составе не менее 6 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
3.2. Члены ОС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в учреждении.

Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены ОС в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов ОС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов ОС.
3.4. Члены ОС из числа работников учреждения избираются общим собранием работников.

Количество членов ОС из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов ОС, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены ОС избираются сроком на один год.
3.6. Директор учреждения входит в состав ОС по должности.
3.7. Проведение выборов в ОС учреждения избираемых членов ОС организуется учредителем учреждения. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов ОС издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания ОС, о чем извещает учредителя.

На первом заседании ОС избирается его председатель, избирается (назначается) секретарь ОС из числа работников учреждения. Секретарь ОС не является членом ОС.

После первого заседания ОС его председатель направляет список членов ОС учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в ОС учреждения и создании Общественного совета.
3.8. Члены Общественного совета учреждения вправе кооптировать в свой состав от одного до трех членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан. Процедура кооптации членов Общественного совета учреждения определяется Общественным советом учреждения самостоятельно.
3.9. По завершении кооптации ОС регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре.

Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов ОС, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам ОС удостоверений.
3.10. Со дня регистрации ОС наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим Положением.
3.11. Член ОС учреждения может быть одновременно членом ОС других образовательных учреждений.
3.12. При выбытии из ОС выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов ОС в предусмотренном для выборов порядке.
При выбытии из членов ОС кооптированных членов ОС осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Общественного совета, заместитель Председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета

4.1. ОС возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов ОС простым большинством голосов от числа присутствующих на

заседании членов ОС.

Представитель учредителя в ОС, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем ОС.
4.2. Председатель ОС организует и планирует его работу, созывает заседания ОС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения ОС, контролирует их выполнение.
4.3. В случае отсутствия Председателя ОС его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя ОС.
4.4. Для организации работы ОС избирается (назначается) секретарь ОС, который ведет протоколы заседаний и иную документацию ОС.

5. Организация работы Общественного совета

5.1. Заседания ОС проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года, а также по инициативе Председателя, по требованию директора учреждения, представителя учредителя, заявлению подписанному не менее 50% членов ОС.
Дата, время, место, повестка заседания ОС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов ОС не позднее, чем за 3 дня до заседания ОС.
5.2. Решения ОС считаются правомочными, если на заседании ОС присутствовало не менее 2/3 состава членов.
По приглашению члена ОС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами ОС, если против этого не возражает более половины членов ОС, присутствующих на заседании.
Решение ОС об исключении обучающегося из учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).
Отсутствие на заседании ОС надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает возможности принять решение об исключении.
5.3. Каждый член ОС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
5.4. Решения ОС принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов ОС (более половины) и оформляется в виде постановлений.
Решения ОС с согласия все его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов ОС, имеющих право решающего или совещательного голоса.
5.5. На заседании ОС ведется протокол.
В протоколе заседания ОС указываются:
• место и время проведения заседания;
• фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
• повестка дня заседания;
• краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

• вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
• принятые постановления.

Протокол заседания ОС подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний ОС включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены ОС.

5.6. Члены ОС работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний ОС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям ОС возлагается на администрацию учреждения.