

МБУ ДО ДДТ
Гудермесского муниципального района

Принято:
педагогическим советом ДДТ
Протокол №12
от «10» декабря 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДТ
Гудермесского муниципального района
/Эльдаров А.Н./
Приказ №23 от 10.12.2020 г.



План работы

МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района
на 2021 год

Проблема, над которой работает ДДТ:

«Формирование растущей личности как человека культуры, включающее задачи обучающего, воспитывающего и развивающего характера, развитие познавательных и социальных компетенций личности».

Задачи:

1. Повышение качества образования, обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности детей.
2. Развитие творческих связей, усиление воспитательной роли организационно-массовых мероприятий.
3. Совершенствование материально-технической базы.
4. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
5. Активизация интеграционных связей общего и дополнительного образования для совершенствования познавательно-творческого и профессионального самоопределения обучающихся.
6. Выявление талантливых детей, детей с повышенной учебной мотивацией, развитие их творческих, индивидуальных способностей.

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Разработка нормативно-правовых документов			
1.	Совещание: 1. Подведение итогов организации и проведения новогодних представлений. 2. Проверка состояния документации педагогов ДО. 3. Разное.	январь 2021 г.	директор, завуч, методисты
2.	Урок-беседа на тему: «Безопасность дорожного движения»	февраль 2021 г.	педагоги д/о
3.	Заседание педсовета. Повестка дня: «Совершенствование педагогического мастерства педагогов через самообразовательную деятельность». 1. Основные критерии профессионализма педагогов. 2. Итоги проведенных мероприятий. 3. Разное.	февраль 2021 г.	директор, завуч, методисты
4.	Совещание: 1. Качество преподавания на занятиях. 2. Итоги проведенных мероприятий. 3. Разное.	февраль 2021 г.	директор, завуч, методисты
5.	Конкурс «От солдата до генерала»	20.02.2021 г.	педагог-организатор, педагоги д/о
6.	Празднование Дня защитника Отечества.	23.02.2021 г.	педагог-организатор, педагоги д/о
7.	Международный женский день 8 Марта.	08.03.2021 г.	педагог-организатор, педагоги д/о
8.	Районный фестиваль детско-юношеского творчества «Созвездие-2021».	в течение года	педагог-организатор, педагоги д/о
9.	День Конституции ЧР.	23.03.2021 г.	педагог-организатор
10.	Организация подготовки проведения творческих отчетов (отчетный концерт) по объединениям: 1. «Театр миниатюр»; 2. «Хореография»;	март-май 2021 г.	завуч, педагог-организатор, педагоги д/о

	<ul style="list-style-type: none"> 3. «Конструирование и моделирование одежды»; 4. «Акварель»; 5. «Вокал»; 6. «Вязание крючком»; 7. «Умелые ручки»; 8. «Даймохк». 		
11.	<p>Совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов по организации подготовки проведения творческих отчетов по объединениям. 2. Проверка состояния документации педагогов д/о. 3. Итоги проведенных мероприятий. 4. Разное. 	март 2021 г.	директор, завуч, педагог-организатор, методисты
12.	День Мира в ЧР (отмена режима КТО)	16.04.2021 г.	педагог-организатор
13.	День чеченского языка «Ларбе мотт, хьахабе и...»	23.04.2021 г.	директор, педагог-организатор, педагоги д/о
14.	Открытые занятия, взаимопосещения.	в течение года	директор, завуч, методисты, педагоги д/о
15.	<p>Совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Проверка подготовки педагогов ДО к творческому отчету. 2. Итоги проверки выполнения календарно-тематических планов. 3. Итоги проведенных мероприятий. 4. Разное. 	апрель 2021 г.	директор, завуч, методисты
16.	Торжественное празднование 76 годовщины ВОВ – «Этот праздник с сединою на висках»	09.05.2021 г.	педагог-организатор, педагоги д/о
17.	День памяти Первого Президента ЧР. А.А.Кадырова.	10.05.2021 г.	педагог-организатор
18.	<p>Заседание педсовета. Повестка дня: «Анализ деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Отчет по учебно-воспитательной работе за 2020-2021 учебный год. 2. Подготовка и утверждение плана 	май 2021 г.	директор, завуч, методисты

	организации и проведения летних площадок. 3. Итоги проведенного мероприятия. 4. Разное.		
19.	Участие в гала-концерте победителя Республиканского фестиваля «Созвездие-2021».	в течение года	педагог-организатор
20.	Отчетный концерт ДДТ. Выставка творческих работ.	май 2021 г.	педагог-организатор, педагоги д/о
21.	Совещание: 1. Итоги проведения творческого отчета по объединениям. 2. Итоги проверки документации педагогов ДО. 3. Итоги проведенных мероприятий. 4. Разное.	май 2021 г.	директор, завуч, методисты
22.	Международный день защиты прав детей.	01.06.2021 г.	педагог-организатор, педагоги д/о
23.	Открытие и проведение летних (досуговых) площадок.	июнь-август 2021 г.	завуч, педагог-организатор, педагоги д/о
24.	Заседание педсовета. Повестка дня: «Развитие профессиональной компетентности педагогов» 1. Выступление зам. директора по УВР с докладом «Пути развития профессиональной компетентности педагогов» 2. Утверждение документации МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района на 2021-2022 учебный год. 3. Организация учебного процесса в ДДТ. 4. Разное.	август	директор, завуч, методисты
25.	Разработка и корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	постоянно	директор, завуч
26.	Подбор и систематизация необходимого дидактического	в течение года	методисты

	материала для проведения педагогических советов.		
27.	Методическое и консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования.	в течение года	методисты
28.	Посещение занятий педагогов и их анализ.	в течение года	методисты
29.	Отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса.	в течение года	методисты
30.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2021-2022 учебный год.	сентябрь 2021 г.	директор
31.	Организация набора обучающихся по каждому объединению.	август-сентябрь 2021 г.	директор, завуч, педагоги д/о
32.	Организация работы с родителями по оформлению документов обучающихся.	в течение года	завуч, педагоги д/о
33.	Работа по комплектованию учебных групп на 2021-2022 учебный год.	август-сентябрь 2021 г.	директор, завуч, педагоги д/о
34.	Мероприятие, приуроченное ко Дню рождения Первого Президента ЧР А.-Х.Кадырова	23.08.2021 г.	педагог-организатор
35.	Августовская конференция учителей с выставкой творческих работ.	август 2021 г.	педагог-организатор
36.	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИКТ	сентябрь 2021 г.	зам. директора по ИКТ
37.	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	по расписанию	зам. директора по ИКТ
38.	Методическая и техническая помощь педагогам при работе с сайтом Навигатор.	в течение года	зам. директора по ИКТ
39.	Подготовка приказа о зачислении в учебные группы, анализ результатов формирования контингента.	сентябрь 2021 г.	директор, завуч
40.	Празднование Дня Чеченской Республики.	06.09.2021 г.	педагог-организатор
41.	День Чеченской женщины «Я славлю имя женщины!»	14.09.2021 г.	педагог-организатор
42.	Тарификация педагогических	сентябрь	директор

	работников.	2021 г.	
43.	Работа с педагогами д/о, направляемых на курсы повышения квалификации.	сентябрь 2021 г.	директор, завуч
44.	Совещание: 1. Наполняемость групп. 2. Проверка состояния документации. 3. Итоги проведенных мероприятий. 4. Разное.	сентябрь 2021 г.	директор, завуч, методисты
45.	Организация учебного процесса по следующим объединениям: 1. «Театр миниатюр»; 2. «Хореография»; 3. «Конструирование и моделирование одежды»; 4. «Акварель»; 5. «Вокал»; 6. «Вязание крючком»; 7. «Умелые ручки»; 8. «Даймохк»	сентябрь 2021 г.	директор, завуч
46.	Работа со СМИ.	в течение года	директор, завуч
47.	Совершенствование материально-технической базы.	в течение года	директор, зам.директора по АХЧ
48.	Интеграция в образовательные учреждения города и района.	в течение года	директор
49.	Участие в районном празднике «День учителя».	04.10.2021 г.	педагог-организатор
50.	Празднование дня рождения Главы ЧР Кадырова Р.А.	05.10.2021 г.	педагог-организатор
51.	Налаживание системы локального соединения компьютерной техники в учреждении.	октябрь 2021 г.	зам. директора по ИКТ
52.	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе.	в течение года	зам. директора по ИКТ
53.	Совещание: 1. Пожарная безопасность в ДДТ г. Гудермес. 2. Готовность ДДТ г. Гудермес к осенне-зимнему периоду. 3. Итоги проведенных мероприятий. 4. Разное.	октябрь 2021 г.	директор, завуч, методисты
54.	Создание условий для предъявления	в течение	директор, завуч,

	результатов через участие в мероприятиях различного уровня по направлениям деятельности.	года	методисты
55.	Оформление стенда по безопасности дорожного движения.	октябрь 2021 г.	директор
56.	Предоставление возможности участия педагогам в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	завуч
57.	Участие в республиканских и методических семинарах.	в течение года	завуч
58.	Оформление материалов по аттестации педагогов.	ноябрь 2021 г., январь 2022 г.	методисты
59.	День матери «Сан деган йовхо-нана»	27.11.2021 г.	педагог-организатор
60.	Обновление программного обеспечения	В течение года	зам. директора по ИКТ
61.	Установка ПО на новые компьютеры	по мере необходимости	зам. директора по ИКТ
62.	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии	по мере необходимости	зам. директора по ИКТ
63.	Совещание: 1. Контроль посещения учебных занятий, анализ документации педагогов ДО. Проверка выполнения календарно-тематического планирования. 2. Итоги проведенных мероприятий. 3. Разное.	ноябрь 2021 г.	директор, завуч, методисты
64.	Формирование положительного морально-психологического климата в коллективе.	в течение года	завуч
65.	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности.	в течение года	педагоги ДО
66.	Самоанализ педагогической деятельности.	в течение года	педагоги ДО
67.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта через публикацию.	в течение года	директор
68.	Организация работы по налаживанию	декабрь 2021	зам. директора по

	информационной открытости учреждения.	г.	ИКТ
69.	Организация и проведение консультаций для педагогов по работе с отдельными программами	в течение года	зам. директора по ИКТ
70.	Обучение педагогов навыкам по использованию мультимедийной установки на занятиях и мероприятиях.	в течение года	зам. директора по ИКТ
71.	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ.	в течение года	зам. директора по ИКТ
72.	Обновление официального сайта	еженедельно	зам. директора по ИКТ
73.	Создание условий для использования ИТ в проведении воспитательных мероприятий.	в течение года	зам. директора по ИКТ
74.	Отслеживание эффективности применения ИКТ на занятиях.	в течение года	зам. директора по ИКТ
75.	Отслеживание работы сайта Навигатор. Своевременное реагирование на заявки.	в течение года	зам. директора по ИКТ
76.	Заседание педсовета. Повестка дня: «Семья, школа, учреждение: пути сотрудничества в современных условиях». 1. Запросы и интересы обучающихся: совместная деятельность семьи, школы и учреждений дополнительного образования. 2. Итоги работы учреждения за I полугодие 2021-2022 учебного года. 3. Разное.	декабрь 2021 г.	директор, завуч, методисты
77.	Организация осмотра учебных кабинетов.	декабрь 2021 г.	зам.директора по АХЧ
78.	Организация и контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, выполнения санитарно-гигиенических правил, предупреждения травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.	в течение года	зам.директора по АХЧ
79.	Проверка работы методистов по объединениям: 1. «Театр миниатюр»;	декабрь 2021 г.	завуч

	2. «Хореография»; 3. «Конструирование и моделирование одежды»; 4. «Акварель»; 5. «Вокал»; 6. «Вязание крючком»; 7. «Умелые ручки»; 8. «Даймохк».		
80.	Провести учения о готовности персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации и при терроризме.	декабрь 2021 г.	директор, зам.директора по АХЧ
81.	Совещание: 1. Анализ ведения журналов и поурочных планов по объединениям. 2. Готовность ДДТ к проведению новогодних представлений. 3. Разное.	декабрь 2021 г.	директор, завуч, методисты
82.	День Конституции России.	12.12.2021 г.	педагог-организатор
83.	Новогодняя сказка для малышей.	26-31.12.2021 г.	педагог-организатор, педагоги д/о
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
84.	Проведение косметического ремонта кабинетов.	август 2021 г.	зам.директора по АХЧ
85.	Приобретение наглядных пособий, методической литературы и т.д.	в течение года	зам.директора по АХЧ

Зам.директора по УВР _____/Шукуева Э.Ш./

Зам.директора по АХЧ _____/Нанаев А.А./