МБУ ДО «Дом детского творчества»
Гудермесского муниципального района

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ДДТ
_____ /Тазуруаева Т.Р./

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДДТ
_____ /Эльдаров А.Н./

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете учреждения
протокол №5 от 28.08.2017 г.

введено в действие приказом №75
от 28.08.2017 г.

№50

Положение
о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района (далее, Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения (далее — Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости, 1-2 раза в год.

В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления Учреждением.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения в:

- совершенствование условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;

• охране жизни и здоровья обучающихся;
• защите законных прав и интересов обучающихся;
• организации и проведении массовых мероприятий Учреждения.

2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

• выявление интересов и потребностей родителей в Учреждении, которые могут быть реализованы в условиях Учреждения;
• определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;
• осуществление конкретной деятельности.

4. Содержание деятельности родительского комитета

4.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности Учреждения.

4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность родительского комитета.

4.3. Участие родителей в организации благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в Учреждении.

4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы Учреждения, сбор и предложения по улучшению работы Учреждения и внесение рекомендаций администрации Учреждения.

4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.

4.6. Защита прав и свобод детей в Учреждении.

4.7. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.

4.8. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

5. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заслушивать и получать информацию от директора Учреждения, других органов самоуправления Учреждения.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов.

5.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Учреждении.

5.6. Оказывать помощь в проведении массовых мероприятий Учреждения.

5.7. Разрабатывать и принимать:

• настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

• план своей работы.

5.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.9. Принимать решение:

• о создании или прекращении своей деятельности;

• о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Взаимодействия родительского комитета

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

• администраций Учреждения;

• педагогами д/о;

• общественными организациями;

• органами управления образованием, депутатом избирательного округа;

• правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

• другими организациями в городе.

7. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

• соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

• выполнение принятых решений и рекомендаций;

• установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

• бездействие при рассмотрении обращений.

8. Организация работы

8.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя обучающихся от каждого объединения. Представители от объединений избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале каждого учебного года.

8.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и двух заместителей председателя.

8.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, 1-2 раза в учебном году. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор, педагоги д/о Учреждения.

8.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

8.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

• обеспечивает ведение документации родительского комитета;

• ведет заседания и переписку родительского комитета;

• может присутствовать с последующим информированием членов родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

8.7. Родительский комитет может иметь свою страничку на сайте Учреждения для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

8.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, 1-2 раза в год.

8.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.