

**МБУ ДО «Дом детского творчества»
Гудермесского муниципального района**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель НК ДДТ

/Таммурзаева Т.Р./

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете учреждения
протокол № 4 от 25.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДДТ

/Эльдаров А.Н./

введено в действие приказом № 28
от 25.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (ред. 29.06.2015 г.), от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (ред. 02.05.2015 г.), постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" (ред. 15.10.2014 г.), от 30.12.2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (ред. 14.04.2015 г.), от 10.07.1999 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" (с изм. 30.05.2013 г.).

2. Положение определяет основы организации гражданской обороны, а также порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в МБУ ДО «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района (далее, учреждение).

3. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в учреждении определяется в Плане гражданской обороны и Плане действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

4. Гражданская оборона в учреждении – это комплекс мероприятий по подготовке к защите сотрудников и учащихся от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также подготовке к защите и защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Гражданская оборона в учреждении организуется и ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными

принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, учреждения и настоящим Положением.

6. Руководство гражданской обороной в учреждении осуществляет его директор учреждения (далее – начальник гражданской обороны).

Непосредственное управление гражданской обороной, контроль за ее состоянием и готовностью в учреждении осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

7. Подготовка к ведению гражданской обороны в учреждении заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите сотрудников и учащихся от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также подготовке к защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8. План гражданской обороны учреждения утверждает директор учреждения.

9. Оповещение сотрудников учреждения об опасностях, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций производится дежурным сотрудником охраны кнопкой сигнализации, установленной в учреждении.

10. План по повышению устойчивости функционирования в военное время на объекте в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" в связи с прекращением деятельности учреждения в военное время не разрабатывается.

11. Управление гражданской обороной в учреждении в режиме повседневной деятельности осуществляет заместитель директора по АХЧ, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, в порядке, установленном директором учреждения. В учреждении издается соответствующий приказ о назначении уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.

12. При выполнении мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций руководитель гражданской обороны в пределах своих полномочий, определенных нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами, организует взаимодействие с органами исполнительной власти и местного самоуправления.

13. В целях подготовки к выполнению задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - область гражданской обороны) в учреждении проводится инструктаж действий при пожаре, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

II. Основные задачи, функции и полномочия в области гражданской обороны

14. Основные задачи по организации гражданской обороны в учреждении:

- создание системы оповещения об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

15. Основные задачи по ведению гражданской обороны в учреждении:

- оповещение сотрудников и учащихся об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация аварийно-спасательных работ в учреждении, вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация тушения пожара и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- организация обеспечения, в том числе медицинского обслуживания, служащих и работников, пострадавших при возникновении чрезвычайных ситуаций, принятие других необходимых мер.

16. Основные функции и полномочия учреждения в области гражданской обороны:

- в пределах полномочий, организует выполнение задач в области гражданской обороны;

- разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- возлагает на работников ответственность за решение задач в области гражданской обороны;

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

17. Директор учреждения, являющийся руководителем гражданской обороны, отвечает за организацию и ведение гражданской обороны в учреждении и осуществляет следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

- организует проведение в учреждении единой государственной политики в области гражданской обороны;

- определяет функции и полномочия своих заместителей в области гражданской обороны, поручает им исполнение части своих полномочий;

- вводит в действие в установленном порядке план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- принимает решения, подписывает приказы и распоряжения, иные ведомственные документы о проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- представляет учреждение в отношениях с органами государственной власти по вопросам гражданской обороны, отнесенным к компетенции учреждения.

18. Заместитель по безопасности, выполняющий обязанности уполномоченного по ГО, осуществляет следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

- организует выполнение задач по организации и ведению гражданской обороны в учреждении;

- координирует деятельность учреждения по вопросам планирования и выполнения задач в области гражданской обороны;

- организует подготовку руководящего состава учреждения в области гражданской обороны;

- разрабатывает план гражданской обороны и план действий учреждения по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и документы по их реализации;

- вносит предложения директору учреждения по совершенствованию работы в области гражданской обороны в учреждении.

19. Заместители директора учреждения осуществляют следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

- контролируют выполнение задач по организации и ведению гражданской обороны в учреждении;

- выполняют функции в области гражданской обороны, определенные организационно-распорядительными документами учреждения и настоящим Положением;

- участвуют в планировании мероприятий гражданской обороны.

III. Основные мероприятия по гражданской обороне, организация и порядок их выполнения

20. Основные мероприятия по организации гражданской обороны, проводимые в учреждении:

- издание приказов (распоряжений) в целях выполнения задач в области гражданской обороны;

- проведение инструктажа по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны, широкое использование учебных и учебно-методических материалов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- разработка, уточнение и корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и документов по его реализации;

- организация взаимодействия с органами управления и подразделениями пожарной охраны в целях обеспечения пожарной безопасности и тушения пожаров на объекте;

- поддержание в работоспособном состоянии системы оповещения, регулярное уточнение и корректировка схемы оповещения;

выявление, обобщение и внедрение в практику передового опыта в организации и выполнении мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций.

21. Основные мероприятия по ведению гражданской обороны в учреждении:

- оповещение руководящего состава, сотрудников и учащихся в рабочее и нерабочее время, организация управления и связи в пункте постоянной дислокации;

- организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организация проведения санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий среди сотрудников и учащихся, пострадавших при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- эвакуация пострадавших в лечебные учреждения;

- предоставление сотрудникам, учащимся и членам их семей информационно-психологической поддержки;

- проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- санитарной обработки сотрудников и учащихся, специальной обработки материальных средств, обеззараживания объектов;

- тушения пожаров.

22. Перечень основных документов в области гражданской обороны, разрабатываемых в учреждении (далее - документы ГОЧС), их формы и содержание, порядок разработки, уточнения и корректировки определяются нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МЧС России.

23. Разработанные и утвержденные документы ГОЧС доводятся до работников в части, их касающейся, и хранятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МЧС России и учреждения.

VI. Заключительные положения

24. Персональный состав, функции и полномочия уполномоченных по ГО определяются в приказах учреждения и ежегодно уточняются.

25. Контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" представителями ведомственных вышестоящих учреждений в соответствии с предоставленными им полномочиями.

42. Руководитель и сотрудники учреждения за несоблюдение законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С настоящим Положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Эвсеева А.А.	25.08.16	Авс
2.	Кузнецова Т.А.	25.08.16	Кузнец
3.	Табачникова Т.А.	25.08.16	Табач
4.	Хажиева М.А.	25.08.16	Хажиев
5.	Табачникова А.А.	25.08.16	Табач
6.	Савдеева М.А.	25.08.16	Савдеев
7.	Ахмедов Р.А.	25.08.16	Ахмед
8.	Тайташев Д.А.	25.08.16	Тайташев
9.	Шалимова Б.А.	25.08.16	Шалимов
10.	Дулаева К.А.	25.08.16	Дулаев
11.	Мамедов З.А.	25.08.16	Мамед
12.	Мамедов З.А.	25.08.16	Мамед
13.	Мамедов З.А.	25.08.16	Мамед
14.	Мамедов З.А.	25.08.16	Мамед
15.	Ахмедов А.А.	25.08.16	Ахмед
16.	Шалимова Б.А.	25.08.16	Шалимов
17.	Табачникова Т.А.	25.08.16	Табач
18.	Табачникова З.А.	25.08.16	Табач
19.	Давидов Т.А.	25.08.16	Давид
20.	Ибрагимов Р.А.	25.08.16	Ибрагим
21.	Ибрагимов Р.А.	25.08.16	Ибрагим
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			