

МБУ ДО «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ДДТ

/Тавмурзаева Т.Р./

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете учреждения
протокол № 1 от 25.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДДТ

/Эльдаров А.Н./

введено в действие приказом №28
от 25.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучрежденческом контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля.

1.2. Внутриучрежденческий контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса в учреждении, основных результатов деятельности педагогов дополнительного образования образовательного учреждения дополнительного образования детей. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Процедура внутриучрежденческого контроля предшествует инструктированию должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Методы и виды контроля

3.1. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ занятий;
- результаты учебной деятельности учащихся.

3.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности учащихся:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменная проверка знаний;
- оценка участия в конкурсах, выставках, фестивалях различных уровней;
- беседа, анкетирование, тестирование.

3.3. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

3.4. Виды внутриучрежденческого контроля:

3.4.1. Организационные:

Плановые проверки;

Оперативные проверки;

Административный контроль;

Аттестация.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом – графиком контроля в учреждении, обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных

управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

Административный контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений выше стоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов учреждения, а также в форме проверки успешности обучения обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных результатов.

Аттестация как комплексное изучение деятельности педагогического работника проводится в соответствии с действующим положением о ней.

4. Правила внутриучрежденческого контроля

4.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляет директор учреждения или по его поручению заместитель по учебной работе, заместитель директора по методической работе.

4.2. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля.

4.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебной работе могут посещать занятия педагогов дополнительного образования без предварительного предупреждения.

4.4. При проведении оперативных проверок педагогический работник не предупреждается, либо предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия.

5. Результаты контроля

5.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации. Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

5.2. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре.

5.3. Директор учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля издает соответствующий приказ:

- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Документы

6.1. Положение о внутриучрежденческом контроле.

6.2. Отчет о выполнении внутриучрежденческого контроля.

6.3. Доклады, справки, акты по проверке.

Документы хранятся в течение 5 лет в архиве учреждения.

С Положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Эвсисева А.А.	25.08.16	Асх-
2.	Жизниева Н. А.	25.08.16	Жизни
3.	Трапезникова Т. Р.	25.08.16	Трапез
4.	Жапаров М. М.	25.08.16	Жапар
5.	Мамедовская Я. М.	25.08.16	Мамед
6.	Самедов М. А.	25.08.16	Самед
7.	Алиева Р. М.	25.08.16	Алиев
8.	Таймашев Ю. К.	25.08.16	Таймаш
9.	Мамедов Т. С.	25.08.16	Мамед
10.	Дураева К. Х. А.	25.08.16	Дураев
11.	Мамедов З. М. М.	25.08.16	Мамед
12.	Мамедов Т. Х.	25.08.16	Мамед
13.	Мамедов З. М.	25.08.16	Мамед
14.	Мамедов Я. М.	25.08.16	Мамед
15.	Асхадов А. - А. А.	25.08.16	Асхад
16.	Мухомов Т. М.	25.08.16	Мухом
17.	Мамедов М. М.	25.08.16	Мамед
18.	Мамедов З. М. А.	25.08.16	Мамед
19.	Давидов Т. Б.	25.08.16	Давид
20.	Мамедов Р. М.	25.08.16	Мамед
21.	Мамедов Р. С. - Х.	25.08.16	Мамед
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			