

МБУ ДО «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района

СОГЛАСОВАНО:

Председатель НК ДДТ

/Таммурзаева Т.Р./



ПРИНЯТО:

на педагогическом совете учреждения
протокол № 1 от 25.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДДТ

/Эльдаров А.Н./



введено в действие приказом №28
от 25.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о посещении учебных занятий администрацией Учреждения и иными участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО ДДТ п.5.2.(далее, учреждение);
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью обучающихся в соответствии со ст.44 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 5.4 Устава ДДТ;
- права педагогов на свободу творчества (ст.47 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.28 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2. Под учебным занятием понимается:

- занятия кружка;
- индивидуальные и групповые занятия.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность);

2. Посещение учебных занятий администрацией учреждения

2.1. Администрация учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы учреждения по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутриклубковой контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за проведением учебных занятий ПДО и соответствие занятий ЕТДО;
- инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы клубков.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор может:

- предупредить педагога о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- не предупредить педагога о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть записи (альбомы) учащихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до перерыва занятия;

г) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:

- самоанализ занятия педагогом;
- анализ занятия администратором, директором посетившим урок;
- согласование выводов педагога и администратора по результатам посещенного занятия

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители), на основании ст. 44 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в учреждении, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их клубку

в присутствии педагога (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- заместителя директора по методическому объединению педагогов.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий оформляются документально (в журнале посещенных уроков).

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения занятий данного педагога.

В результате посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на совещании при директоре;

- на педагогическом совете.

С Положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Эмисева А.А.	25.08.16	Асх
2.	Журиева Т.А.	25.08.16	Журиева
3.	Жапарова Ж.Р.	25.08.16	Жапарова
4.	Жапаров М.М.	25.08.16	Жапаров
5.	Жапаров А.А.	25.08.16	Жапаров
6.	Жапаров М.А.	25.08.16	Жапаров
7.	Жапаров Р.А.	25.08.16	Жапаров
8.	Жапаров Ю.А.	25.08.16	Жапаров
9.	Жапаров Б.А.	25.08.16	Жапаров
10.	Жапаров К.А.	25.08.16	Жапаров
11.	Жапаров Э.А.	25.08.16	Жапаров
12.	Жапаров А.А.	25.08.16	Жапаров
13.	Жапаров Э.А.	25.08.16	Жапаров
14.	Жапаров А.А.	25.08.16	Жапаров
15.	Жапаров А.А.	25.08.16	Жапаров
16.	Жапаров Э.А.	25.08.16	Жапаров
17.	Жапаров М.А.	25.08.16	Жапаров
18.	Жапаров А.А.	25.08.16	Жапаров
19.	Жапаров Т.А.	25.08.16	Жапаров
20.	Жапаров Р.А.	25.08.16	Жапаров
21.	Жапаров Р.А.	25.08.16	Жапаров
22.			