МБУ ДО «Дом детского творчества»
Гудермесского муниципального района

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ДДТ
_____________/Тавмурзаева Т.Р./

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете учреждения
протокол № 1 от 25.08.2016г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДДТ
_____________/Эльдаров А.Н./

введено в действие приказом № 28
от 25.08.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
о работнике, специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение о работнике, специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (работник по ГО и ЧС), разработано во исполнение Постановления Правительства РФ от 10.07.99 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области ГО".

2. В своей деятельности работник по ГО и ЧС руководствуется законодательством РФ, другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО, в том числе распорядительными актами руководителя организации, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами работника по ГО и ЧС являются:

организация планирования и проведения мероприятий по ГО и защите от ЧС;

организация обучения сотрудников учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

обеспечение создания и содержания в целях ГО необходимых запасов средств защиты на случай ЧС.

4. В соответствии с основными задачами работник по ГО и ЧС:

разрабатывает и корректирует планирующие документы учреждения в области ГО и защиты от ЧС;

организует и контролирует планирование эвакуационных мероприятий;

разрабатывает документы, регламентирующие деятельность учреждения в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;

ведет учет выполняемых мероприятий в области ГО и защиты от ЧС;

организует прием сигналов ГО и доведение их до руководителя учреждения;

организует оповещение работников организации в рабочее и нерабочее время;

организует обучение работников учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также ЧС природного и техногенного характера;

планирует и организует проведение тренировок и других мероприятий по ГО;

организует работу по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материальных средств, а также резервов материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций;

организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС;

ведет учет защитных сооружений гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;

представляет свое учреждение в других организациях по вопросам ГО и ЧС;

обобщает и распространяет передовой опыт решения задач в области ГО и ЧС.

5. Работник по ГО и ЧС имеет право:

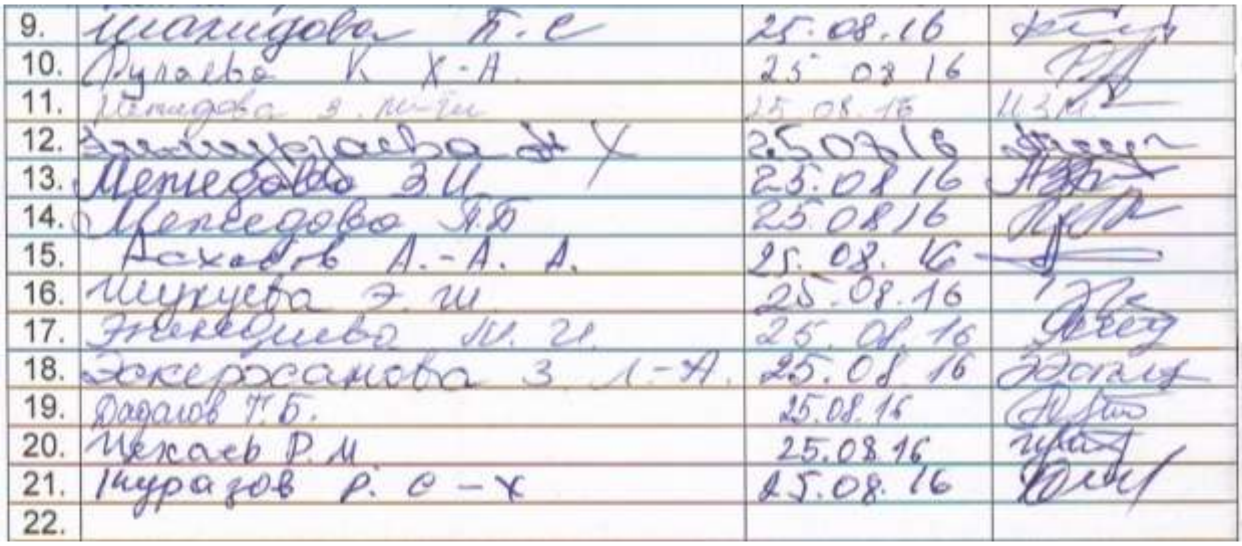
вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО и защиты от ЧС;

привлекать в установленном порядке к работе по подготовке документов по ГО и ЧС других сотрудников учреждения.

6. Работник по ГО и ЧС подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет персональную ответственность за организацию работы по ГО и защите от ЧС.

С настоящим Положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Эльсиева А. А.	25.08.16г.	
2.	Жизриева Х. А.	25.08.16г.	
3.	Тавмурзаева Т. Р.	25.08.16	
4.	Хадиева М. М.	25.08.16	
5.	Тахмосханово Я. Ш	25.08.16	
6.	Саидова М. А	25.08.16	
7.	[illegible] Ф. М.	25.08.16.	
8.	Гайтамиров Ю. К.	25.08.16	



9.	Шамидова Б. С	25.08.16	
10.	Дуцаева К. Х-А.	25 08 16	
11.	Исмидова З. М-Ш	25.08.16	ИЗМ
12.	Эльмурзаева Х. У	250816	
13.	Межедова З И	25.08 16	
14.	Межедова Я.Б	25 08 16	
15.	Асхабов А.-А. А.	25. 08. 16	
16.	Шихуева Э. Ш	25.08.16	
17.	Эскедиева М. И.	25. 08. 16	
18.	Эскерханова З. Л-А.	25.08 16	
19.	Дадаев Т.Б.	25.08.16	
20.	Чекаев Р.М	25.08.16	
21.	Нурразов Р. С-Х	25.08.16	
22.			