

МБУ ДО «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ДДТ

/Таммурзаева Т.Р./

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете учреждения
протокол № 1 от 25.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДДТ

/Эльдаров А.Н./

введено в действие приказом № 28
от 25.08.2016г.

Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества» Гудермесского муниципального района (далее, МБУ ДО ДДТ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ДДТ и другими локальными актами.

Наставник – опытный учитель или воспитатель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий учитель или воспитатель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, но не имеющий опыта работы в школе или в учреждениях дополнительного образования.

Наставничество – это работа опытных педагогов с молодыми специалистами с целью оказания им квалифицированной методической помощи.

Решение об организации наставничества принимается директором МБУ ДО ДДТ (далее, директор). Директор издает приказ о назначении педагога-наставника.

Руководство наставничеством осуществляется заместителем заведующей по УВР.

1.2. План работы наставника определяется участниками и утверждается директором МБУ ДО ДДТ.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1 Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

2.2 Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении.

2.3. Обмен опытом.

2.4. Формирование у молодого педагога потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

2.5. Консультирование молодых педагогов в подборе дидактического материала и методической литературы к занятиям.

2.6. Оказание помощи в организации и проведении, непосредственно образовательной деятельности, занятий с детьми.

2.7. Ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

3. Обязанности наставника.

Наставник обязан:

3.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

3.2. разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план его обучения, давать конкретные задания, контролировать их выполнение;

3.3. всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;

3.4. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

3.5. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора.

4. Права наставника.

5.1.С согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других учреждения.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

5. Обязанности молодого специалиста.

5.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на педагогическом совете с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора учреждения.

5.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

6. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для него способом;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.

7. Руководство работой наставника.

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.2. Заместитель директора обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут методисты учреждения.

Методисты обязаны:

- рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- рассмотреть и утвердить отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора по УВР.

С настоящим Положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Эвсимова А.А.	25.08.16	Авс-
2.	Хизриева Г.А.	25.08.16	Хизри
3.	Трапезникова Т.Р.	25.08.16	Трап
4.	Хареев М.М.	25.08.16	Хареев
5.	Мамиевсаянова А.М.	25.08.16	Мам
6.	Самсонов М.А.	25.08.16	Самсонов
7.	Алиева Р.М.	25.08.16	Алиева
8.	Таймашев Ю.К.	25.08.16	Таймашев
9.	Иванова Т.С.	25.08.16	Иванова
10.	Дураева К.Х.А.	25.08.16	Дураева
11.	Мамедова З.М.М.	25.08.16	Мамедова
12.	Земляникова А.Х.	25.08.16	Земляникова
13.	Мамедова З.М.	25.08.16	Мамедова
14.	Мамедова А.Б.	25.08.16	Мамедова
15.	Асхадов А.-А.А.	25.08.16	Асхадов
16.	Мирзеева Т.М.	25.08.16	Мирзеева
17.	Зиннатуллина М.М.	25.08.16	Зиннатуллина
18.	Жафарова З.А.А.	25.08.16	Жафарова
19.	Давидов Т.Б.	25.08.16	Давидов
20.	Мамедов Р.М.	25.08.16	Мамедов
21.	Ибрагимов Р.С.-Х.	25.08.16	Ибрагимов
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			