

МБУ ДО «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ДДТ

/Тавмурзаева Т.Р./

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете учреждения
протокол № 1 от 25.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДДТ

/Эльдаров А.Н./

введено в действие приказом №28
от 25.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ

1. Общие положения

1. Мониторинг в МБУ ДО «Дом детского творчества» (в дальнейшем учреждение) рассматривается как система периодического сбора, обработки, хранения и распространения (в обобщённой форме) информации об образовательной деятельности учреждения, качестве образования и воспитания обучающихся, успешности освоения обучающимися образовательных программ, ориентированная на информационное обеспечение управления функционированием учреждения, позволяющая судить об актуальном состоянии и динамике деятельности учреждения, дающая прогноз и обоснование приоритетных направлений его развития.
1. Мониторинг - это масштабная диагностическая процедура, нацеленная на получение обратной связи от всех субъектов деятельности учреждения. Учёт реальных факторов позволит обеспечить оптимизацию деятельности учреждения.
1. Мониторинг связан со всеми аспектами управления, функционированием и развитием учреждения, направленным на результат реализацию образовательных программ по каждому году обучения, ориентирован на информационное обеспечение управления, способствует его эффективности, позволяет судить о состоянии деятельности учреждения в любой момент времени.
1. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правилами и нормативными документами федерального и регионального уровней, программами деятельности и развития, оперативными планами работы, методическими материалами, результатами обученности и настоящим Положением.
1. Мониторинг организуется на всех уровнях и направлениях деятельности педагогического коллектива и управления им соответствующими специалистами. Для проведения особых видов мониторинговых исследований могут быть привлечены другие специалисты.

2. Концептуальные основы мониторинга

2. Цель мониторинга - обеспечение объективного информационного сопровождения эффективного управления на всех уровнях и направлениях деятельности учреждения, оценка состояния качества образования и воспитания.

2.2.Задачи мониторинга:

- системное и всесторонне изучение педагогической деятельности учреждения;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и качества образовательного процесса учреждения дополнительного образования;
- создание механизма мониторинговых исследований на уровне учреждения;
- анализ актуальности состояния деятельности учреждения;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности.

2.3.Методологическим основанием мониторинга является представление о:

- дополнительном образовании детей как мобильной образовательной системе, ориентированной на социальную востребованность;
- разнообразии направлений деятельности учреждения.

2.4.Принципы мониторинга:

- принцип актуальности (мониторинг позволяет выявить современное состояние деятельности учреждения);
- принцип проблемности (мониторинг может проводиться с целью выявления проблем или по заданной проблеме);
- принцип развития (мониторинг осуществляется параллельно с процессом развития учреждения и способствует выявлению направлений его позитивного развития);
- принцип целостности (мониторинговые исследования предполагают многоаспектность содержания и возможность участия всех субъектов дополнительного образования);

2.4.5.принцип системности (регулярность и периодичность проведения мониторинговых исследований);

2.4.6.принцип оперативности (переработка информации осуществляется в оптимально короткие сроки);

2.4.7.принцип информационной открытости (обобщённые результаты мониторинговых исследований могут быть предоставлены всем субъектам дополнительного образования).

2.5.Функции мониторинга:

2.5.1. диагностическая - сканирование состояния деятельности педагогического коллектива учреждения и происходящих в ней изменений;

2.5.2. информационная - регулярное получение сопоставимой информации о состоянии и развитии образовательного и воспитательного процессов;

2.5.3. прагматическая - информационное обеспечение принятия максимально обоснованных и адекватных требованиям ситуации решений, прежде всего управленческих.

2.6.Субъекты и объекты мониторинга:

- обучающиеся;
- педагоги;
- родительская общественность;
- заказчики мониторинга – администрация учреждения, Управление образованием Гудермесского муниципального района;
- организаторы процедуры мониторинга – методисты, заместитель директора по УВР и педагоги дополнительного образования;
- участники мониторинга - обучающиеся, сотрудники учреждения, родители

2.6.1.Обучающиеся

Количественные показатели:

- количество обучающихся;
- возрастной состав;
- количество мальчиков и девочек;
- процент охвата учащихся образовательных учреждений дополнительным образованием;
- количество учащихся по направлениям;
- сохранность контингента в течение учебного года и всего периода обучения.

Результаты обучения и воспитания:

- уровень сформированности знаний, умений, навыков;
- уровень воспитанности;
- участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, выставках различного уровня.

2.6.2.Педагоги

Удовлетворенность педагога профессиональной деятельностью.

- уровень методических затруднений;
- анализ заболеваемости;
- количественные показатели состава педагогов;
- оценка эффективности профессиональной деятельности педагога;
- оценка деятельности педагогического работника и учебных групп;
- повышение мастерства педагогических кадров и качества обучения и воспитания обучающихся.

2.6.3.Родители:

Количественные показатели социального состава семей:

- общее количество семей;
- полные семьи;
- неполные семьи;
- трудные семьи;
- многодетные семьи;
- образовательный уровень семьи;
- социологические исследования социального заказа семей.

2.7.Инструментарий мониторинга:

Тестирование. Творческий зачет. Зачет по контрольным нормативам.

Анкетирование. Опрос. Анализ результатов участия в конкурсах и соревнованиях различного уровня. Наблюдения. Социометрия.

Статистическая отчетность.

2.8..Технология мониторинговой деятельности:

- нормативно-правовое и административное обеспечение мониторинговой деятельности;
- организация мониторинга (подготовка группы исследователей, разработка процедуры исследования);
- разработка инструментария;
- сбор информации;
- обработка полученной информации и подготовка материалов статистической отчетности;
- представление информации заказчику мониторинга.

2.8.1.Технология сбора информации в ходе мониторинговых исследований:

- количественный состав участников мониторинга определяется организатором совместно с заказчиком;
- качественный состав участников мониторинга определяется организатором и администрацией учреждения в зависимости от целей и уровня мониторингового исследования;
- при использовании в ходе мониторинга процессуального инструментария полученная информация фиксируется в форме, протокола, сводной таблицы, бланка и др.;
- при использовании в ходе мониторинговых исследований предметного инструментария носителями первичной информации являются:
- заполненные анкеты, опросные листы, тесты;
- формы статистической отчетности;
- подборка фото-документов;
- подборка электронных файлов с информацией;
- ведомости, и др.

2.8.2. Технология обработки информации, полученной в ходе мониторинговых исследований:

Технология обобщения и анализа результатов мониторинга

предполагает несколько этапов и уровней работы с информацией:

1 этап - статистическая обработка результатов мониторинговых процедур;
этап - аналитическая обработка статистических данных по заданным параметрам;
этап - аналитическая выборка типичных показателей;
этап (вторичные и далее мониторинговые исследования) – анализ динамики по заданным параметрам.

Статистическая обработка результатов мониторинговых процедур на первом этапе представляет собой обобщенную количественную информацию по заданным параметрам.

На втором этапе статистически обработанная информация мониторинговых исследований анализируется по заданным параметрам.

На основании анализа результатов мониторинговых исследований составляется аналитическая справка, отражающая следующие позиции:

- количественные показатели;
- сопоставительную информацию по заданным параметрам;
- выводы.

На третьем этапе работы с результатами мониторинга проводится аналитическая выборка наиболее типичных показателей и обобщенная характеристика необходимых мероприятий по улучшению качества предмета мониторинга.

Четвертый этап работы с результатами мониторинга становится обязательным с момента вторичного (и далее) исследования и позволит своевременно выявить изменения и быстро принять необходимые управленческие решения.

Анализ осуществляется по следующим позициям:

- положительная динамика;
- отрицательная динамика;
- отсутствие изменений;
- выводы.

2.8.3. Технология хранения и предоставления информации может быть следующей:

- первичная обобщенная информация хранится у организаторов мониторинга и предоставляется заказчику по его требованию;
- информация о результатах мониторинга в обобщенном виде хранится на бумажных и электронных носителях, что позволяет сделать ее доступной для пользования всеми субъектами мониторинга.

3. Информационный фонд мониторинга

3.1. Реализация мониторинга в учреждении предполагает организацию постоянного сбора и накопления информации на основе:

- результатов плановых мониторинговых исследований с использованием специально подготовленных методик;
- отчетности, утвержденной нормативно-правовыми актами учреждения;
- данных о повышении квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- показателей, предусмотренных программами деятельности и годовыми планами работы.

3.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех субъектов мониторинга, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

3.3. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации, в т.ч.

- результатов педагогической деятельности, выявленных положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса, обобщение опыта, устранение негативных тенденций;
- эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- качестве обучения;
- эффективности методической помощи педагогическим работникам;
- качестве воспитания;
- социальных условиях обучения и воспитания о содержании работы по направленностям деятельности учреждения.

3.4. Организационно-технологическая схема функционирования мониторинга.

Комплекс мониторинговых показателей:

- первичные показатели: описание актуального состояния деятельности учреждения;
- вторичные показатели: обобщенные показатели результатов мониторинговых исследований деятельности учреждения.

4. Управление и организация мониторинга.

4.1. Руководство мониторингом находится в компетенции администрации учреждения, которая:

- определяет тематику мониторинговых исследований;
- назначает организаторов процедуры мониторинга;
- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение мониторинга.

4.2. Организация процедуры мониторинга находится в компетенции методистов учреждения, которые:

- определяют концептуальные основы мониторинга;
- формируют научное обеспечение мониторинга;
- определяют состав участников мониторинга (в контексте выбранной тематики);
- организуют подготовку методических материалов и обеспечивают ими участников мониторинга и администрацию учреждения;
- определяют объем и структуру информационных потоков мониторинга и организуют их;
- планируют и организуют мониторинговые исследования, координируют деятельность участников мониторинга;
- организуют экспертизу результатов мониторинга, составление информационно-аналитического материала на основании мониторинговых исследований;
- разрабатывают предложения по развитию учреждения (в контексте тематики мониторингового исследования);
- организуют консультативную помощь для участников мониторинга;
- формируют инструментарий мониторинговой деятельности, разрабатывает инструкции по его применению;
- осуществляют сбор, обработку и хранение информации, полученной в ходе мониторинга;
- организаторы мониторинга несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ, распространение результатов;
- информируют участников мониторинга о персональной ответственности за достоверность и объективность представляемой информации;
- готовят аналитические материалы по итогам мониторинга;
- разрабатывают предложения по решению проблем, выявленных в ходе мониторинговых исследований.

4.3. Проведение мониторинга педагогом дополнительного образования учреждения:

- педагоги дополнительного образования проводят мониторинговые исследования в рамках образовательной направленности, вида деятельности и конкретной образовательной программы (детского объединения дополнительного образования);
- участвуют в создании инструментария педагогического мониторинга;
- осуществляют сбор, обработку и хранение информации, полученной в ходе мониторинговых исследований;
- участвуют в подготовке аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований по образовательному виду деятельности;
- готовят аналитические материалы по результатам мониторинга в рамках конкретной образовательной направленности (детского объединения дополнительного образования);
- предоставляют по запросу администрации или методической службы обобщённые результаты мониторинга в рамках конкретной образовательной направленности (детского объединения дополнительного образования).

5. Ресурсное обеспечение мониторинга

5.1. Материально-техническое обеспечение:

5.1.1. информационно-техническое обеспечение:

- компьютерная техника;
- программное обеспечение;
- множительная техника.

5.2. Кадровое обеспечение: к организации и проведению мониторинга могут привлекаться все категории педагогических работников учреждения дополнительного образования детей после соответствующей подготовки.

5.3 Финансовое обеспечение: средства, достаточные для организации и проведения всех этапов мониторинга.

С настоящим Положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Эвсеева А.А.	25.08.16	Авс
2.	Журиева Н. А.	25.08.16	Жури
3.	Табитбаева Ж. Р.	25.08.16	Таб
4.	Жакупова М. М.	25.08.16	Жаку
5.	Матиевская Я. М.	25.08.16	Мат
6.	Савдеева Н. А.	25.08.16	Савд
7.	Ахметбаева Р. М.	25.08.16	Ахмет
8.	Тайтамышев Ю. К.	25.08.16	Тайт
9.	Шалимова Б. С.	25.08.16	Шали
10.	Бураева К. Х. А.	25.08.16	Бура
11.	Миндеева З. М. М.	25.08.16	Минд
12.	Землеурабова З. Х.	25.08.16	Земле
13.	Менедеева З. М.	25.08.16	Мене
14.	Менедеева Я. Б.	25.08.16	Мене
15.	Асхадов А. - А. А.	25.08.16	Асха
16.	Шукеева З. М.	25.08.16	Шук
17.	Жакупова М. М.	25.08.16	Жаку
18.	Эккерсманова З. Л. А.	25.08.16	Эккер
19.	Радаев Т. Б.	25.08.16	Рада
20.	Исхаев Р. М.	25.08.16	Исха
21.	Исрафов Р. С. - Х.	25.08.16	Исра
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			