МБУ ДО «Дом детского творчества»
Гудермесского муниципального района

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ДДТ
__________ /Тавмурзаева Т.Р./

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете учреждения
протокол № 1 от 25.08.2016г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДДТ
__________ /Эльдаров А.Н./

введено в действие приказом № 28
от 25.08.2016г

Положение

об организации летних (досуговых) площадок

1. Общие положения

1.1. Определяет порядок, условия организации и проведения летней (досуговой) площадки для детей и подростков во время летних каникул (далее - Площадка).

1.2. Организация и проведение отдыха на Площадке проводится в дневное время с продолжительностью рабочего времени нет более 3-х часов в день с использованием творческих, игровых и других методов (преимущественно на свежем воздухе) работы с детьми и подростками, без организации питания и дневного сна.

1.3. Основные цели и задачи организации и работы Площадки:

- создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени;
- укрепление физического и духовного здоровья детей.

1.4. Деятельность Площадки осуществляется на базе МБУ ДО «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района (далее, Учреждение).

1.5. Организация Площадки осуществляется:

- в одновозрастных и разновозрастных группах;
- объединениях по интересам.

1.6. Руководитель Площадки несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- разработку локальных актов, регламентирующих организацию и деятельность Площадки на базе Учреждения (Положение об организации летней (досуговой) площадки, график работы, расписание работы);
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и подростков, во время пребывания и отдыха на Площадке;
- соответствие форм, методов и средств работы Площадки возрасту, интересами потребностям детей и подростков (досуговые и культурные мероприятия, организация экскурсий, игр, творческих мастерских, пребывание на свежем воздухе).

1.7. Руководитель Площадки назначается приказом директора на срок, необходимый для подготовки и организации деятельности Площадки и обеспечивает:

- общее руководство организацией Площадки;
- прием и учет заявлений от родителей (законных представителей) детей и подростков;
- инструктаж персонала Площадки (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности жизни и здоровья, профилактике травматизма, соблюдение требований противопожарной безопасности и предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками;
- расстановку кадров, контроль за исполнение функциональных обязанностей педагогов Площадки;
- мониторинг по организации проведения воспитательной и оздоровительной работы Площадки;
- контроль деятельности Площадки.

2. Организация и основы деятельности Площадки

2.1. Площадка открывается на основании приказа Учреждения.

2.2. Продолжительность организации Площадки: летом – в пределах двух или трех календарных недель.

2.3. Площадка функционирует во время школьных летних каникул, продолжительность смены – с 10 до 20 дней для детей и подростков в возрасте от 7 до 14 лет.

2.4. Площадка работает по шестидневной рабочей неделе (с одним выходным днем).

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Педагогический состав и обслуживающий персонал Площадки назначается из числа работников Учреждения.

3.2. К педагогической деятельности на Площадке допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.3. Сотрудники приступают к выполнению своих функций за 3 дня до начала.

3.4. Работники Площадки проходят обязательные медицинские осмотры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4. Документации и отчетность

4.1. Деятельность Площадки регламентируется правовыми актами, на базе которых осуществляется деятельность:

- правоустанавливающие документы (устав, лицензия);
- приказ Министерства и науки ЧР;
- приказ директора Учреждения об организации летней (досуговой) площадки;

- программа Площадки, утвержденная директором Учреждения;
- график работы Площадки;
- расписание Площадки;
- приказ директора Учреждения о завершении деятельности Площадки;
- отчет по итогам работы Площадки,
- договора о сотрудничестве с социальными партнерами в рамках программы Площадки.

4.2. Другие документы Площадки: заявления родителей (законных представителей) о приеме и отчислении; инструкция по охране труда и технике безопасности и др.

С Положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Эльсиева А.А.	25.08.16г	
2.	Жизриева Х. А.	25.08.16г	
3.	Тавмирзаева Т. Р.	25.08.16	
4.	Хацуева М. М.	25.08.16	
5.	Тахмасханова Я.Ш	25.08.16	
6.	Саидова М. А	25.08.16	
7.	Исаева Ф. М.	25.08.16.	
8.	Тайтамиров Ю.К.	25.08.16	
9.	Шахидова Т. С	25.08.16	
10.	Дулаева К Х-А.	25 08 16	
11.	Темидова З. М-Т	25.08.16	
12.	Эльмурзаева Х Х	25.08.16	
13.	Менедова З И	25.08.16	
14.	Межедова Я.Б	25.08.16	
15.	Асхабов А.-А. А.	25.08.16	
16.	Шукуева Э. Ш.	25.08.16	
17.	Энкердиева М. Ш.	25.08.16	
18.	Закерханова З. Л-А.	25.08.16	
19.	Дадаев Т.Б.	25.08.16	
20.	Исхаев Р.М	25.08.16	
21.	Шуразов Р. С-Х	25.08.16	
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			