

МБУ ДО ДТ
Гудермесского муниципального района



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

/Асаева Р.М./

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете учреждения
протокол №8 от «31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДДТ

/Эльдаров А.Н./

введено в действие приказом №15
от «31» августа 2020 г.

Положение
о выдаче обучающимся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Гудермесского муниципального района
Свидательства о завершении обучения по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Документ «Свидетельство» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района (далее, Учреждение) является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимися, прошедшими полный курс обучения по программе дополнительного образования, срок реализации которой не менее 3-х лет.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения и учёта свидетельств об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Свидетельство), структуру Свидательства, порядок выдачи Свидательства.

1.3. Свидетельство выдается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Форма документа определяется самим Учреждением.

1.4. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по итогам прохождения курса дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы, выдается свидетельство установленного в Учреждении образца.

1.5.Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.6.Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Порядок оформления Свидетельства

2.1.Педагог дополнительного образования представляет (в установленные сроки) протокол итоговой аттестации обучающихся, успешно прошедших обучение по программе.

2.2 Решение о выдаче свидетельства принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3 На основании приказа на каждого обучающегося выписывается Свидетельство. Свидетельство оформляется на русском языке.

2.4 В случае утраты Свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором учреждения и соответствующего приказа, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

3. Структура Свидетельства

Свидетельство включает следующие сведения:

3.1.Полное название Учреждения.

3.2.Фамилия, имя, отчество обучающегося (выпускника).

3.3.Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся прошел полный курс обучения, объединение, количество часов, сроки обучения.

3.4.Регистрационный номер.

3.5.Дата выдачи Свидетельства.

3.6.Подпись педагога.

3.7.Подпись директора учреждения, печать.

4. Порядок учёта

4.1.Под учётом понимается регистрация Свидетельств в Книге учета выдачи документа об освоении (далее - Книга учёта).

4.2.Каждому Свидетельству присваивается номер - индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги учёта.

4.3.Номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге учёта.

4.4.При учёте Свидетельства в Книге учёта вносятся следующие сведения:

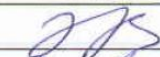
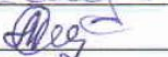
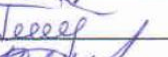
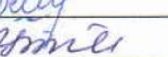
- номер свидетельства,
- фамилия, имя, отчество обучающегося (выпускника)
- объединение,
- основание выдачи (№ приказа об окончании обучения и дату приказа),
- дата выдачи свидетельства,
- ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении.

4.5.Книга учёта заполняется заместителем директора по УВР и хранится у директора Учреждения.

5. Порядок выдачи

5.1.Свидетельство выдаётся обучающимся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Вручение Свидетельств выпускникам Учреждения проводится в торжественной обстановке.

С Положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Шукеева Т. Ш.	30.08.18	
2.	Давкаева М. Ш.	30.08.18	
3.	Дупаева К. Х - А	30.08.18	
4.	Тавишраева Т. Р.	30.08.18	
5.	Жаева Т. Ш.	30.08.18	
6.	Заммурсаева А. Х	30.08.18	
7.	Жайиласханова К. Ш	30.08.18	
8.	Тайташиров Ю. Х	30.08.18	
9.	Муродов А. С - Х	30.08.18	
10.	Басинаидов К. Р.	30.08.18	
11.	Убаев Б. Ш. К	30.08.18	
12.	Мамедова Т. Р	30.08.18	
13.	Сехрзод А. А. А.	30.08.18	
14.	Шарипов Т. Ш	30.08.18	
15.	Мамедова З. Ш.	30.08.18	

16.	Сарапов В. С. И	30.08.18	all
17.	Куратов М. А	01.12.18	kip
18.	Куратова З. А.	01.02.19	kip
19.	Винаев Максим	01.02.19	kip
20.	Лексигревель И. И.	01.04.19	all
21.	Чеманова А. Б.	01.10.18	kip
22.	Смирнов С. С.	01.10.18	kip
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			