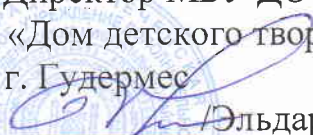


**МБУ ДО «Дом детского творчества»
Гудермесского муниципального района**

Принято:

педагогическим советом ДДТ
Протокол №1
от «30» августа 2019 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества»
г. Гудермес
/Эльдаров А.Н./

Приказ №37/1 от 30.08.2019 г.

План

работы МБУ ДО «Дом детского творчества»

Гудермесского муниципального района на 2020 год

Проблема, над которой работает ДДТ:

«Формирование растущей личности как человека культуры, включающее задачи обучающего, воспитывающего и развивающего характера, развитие познавательных и социальных компетенций личности».

Задачи:

1. Повышение качества образования, обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности детей.
2. Развитие творческих связей, усиление воспитательной роли организационно-массовых мероприятий.
3. Совершенствование материально-технической базы.
4. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
5. Активизация интеграционных связей общего и дополнительного образования для совершенствования познавательно-творческого и профессионального самоопределения обучающихся.
6. Выявление талантливых детей, детей с повышенной учебной мотивацией, развитие их творческих, индивидуальных способностей.

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Разработка нормативно-правовых документов			
1.	Совещание: 1. Подведение итогов организации и проведения новогодних представлений. 2. Проверка состояния документации педагогов ДО. 3. Разное.	январь 2020 г.	директор, завуч, методисты
2.	Урок-беседа на тему: «Безопасность дорожного движения»	февраль 2020 г.	педагоги д/о
3.	Заседание педсовета. Повестка дня: «Профессиональная культура и компетентность педагога». 1. Профессиональная компетентность как условие развития мастерства педагога. 2. Итоги проведенных мероприятий. 3. Разное.	февраль 2020 г.	директор, завуч, методисты
4.	Совещание: 1. Качество преподавания на занятиях. 2. Итоги проведенных мероприятий. 3. Разное.	февраль 2020 г.	директор, завуч, методисты
5.	Конкурс «От солдата до генерала»	февраль 2020 г.	педагог-организатор, педагоги д/о
6.	Празднование Дня защитника Отечества.	февраль 2020 г.	педагог-организатор, педагоги д/о
7.	Международный женский день 8 Марта.	март 2020 г.	педагог-организатор, педагоги д/о
8.	Районный фестиваль детско-юношеского творчества «Созвездие-2020».	в течение года	педагог-организатор, педагоги д/о
9.	День Конституции ЧР.	март 2020 г.	педагог-организатор
10.	Организация подготовки проведения творческих отчетов (отчетный концерт) по объединениям: 1. «Театр миниатюр»; 2. «Хореография»;	март-май 2020 г.	завуч, педагоги д/о

	3. «Конструирование и моделирование одежды»; 4. «Акварель»; 5. «Вокал»; 6. «Вязание крючком»; 7. «Умелые ручки»; 8. «Даймохк».		
11.	Совещание: 1. Подведение итогов по организации подготовки проведения творческих отчетов по объединениям. 2. Проверка состояния документации педагогов д/о. 3. Итоги проведенных мероприятий. 4. Разное.	март 2020 г.	директор, завуч, методисты
12.	День Мира в ЧР (отмена режима КТО)	апрель 2020 г.	педагог-организатор
13.	День чеченского языка «Ларбе мотт, хьахабе и...»	апрель 2020 г.	директор, педагог-организатор, педагоги д/о
14.	Открытые занятия, взаимопосещения.	в течение года	директор, завуч, методисты, педагоги д/о
15.	Совещание: 1. Проверка подготовки педагогов ДО к творческому отчету. 2. Итоги проверки выполнения календарно-тематических планов. 3. Итоги проведенных мероприятий. 4. Разное.	апрель 2020 г.	директор, завуч, методисты
16.	Торжественное празднование 75 годовщины ВОВ – «Этот праздник с сединою на висках»	09.05.2020 г.	педагог-организатор, педагоги д/о
17.	День памяти Первого Президента ЧР. А.А.Кадырова.	10.05.2020 г.	педагог-организатор
18.	Заседание педсовета. Повестка дня: «Анализ деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год». 1. Отчет по учебно-воспитательной работе за 2019-2020 учебный год. 2. Подготовка и утверждение плана	май 2020 г.	директор, завуч, методисты

	организации и проведения летних площадок. 3. Итоги проведенного мероприятия. 4. Разное.		
19.	Участие в гала-концерте победителя Республиканского фестиваля «Созвездие-2020».	май 2020 г.	педагог-организатор
20.	Отчетный концерт ДДТ. Выставка творческих работ.	май 2020 г.	педагог-организатор, педагоги д/о
21.	Совещание: 1. Итоги проведения творческого отчета по объединениям. 2. Итоги проверки документации педагогов ДО. 3. Итоги проведенных мероприятий. 4. Разное.	май 2020 г.	директор, завуч, методисты
22.	Международный день защиты прав детей.	01.06.2020 г.	педагог-организатор, педагоги д/о
23.	Открытие и проведение летних (досуговых) площадок.	июнь-август 2020 г.	завуч, педагог-организатор, педагоги д/о
24.	Заседание педсовета. Повестка дня: «Приоритеты организации учебно-воспитательного процесса в условиях реализации Концепции развития дополнительного образования детей» 1.Выступление зам. директора по УВР с докладом «Концепция развития дополнительного образования детей» 2.Утверждение Плана работы МБУ ДО ДДТ на 2021 учебный год. 3. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ по объединениям на 2020-2021 учебный год, образовательной программы для детей инвалидов и детей с ОВЗ, плана работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ,	август	директор, завуч, методисты

	образовательной программы «Одаренные дети», плана работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год, образовательной программы и учебного плана учреждения, годового календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год, плана работы методиста на 2020-2021 учебный год, плана организационно-массовых мероприятий МБУ ДО «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района на 2020-2021 учебный год, плана работы зам.директора по ИКТ на 2020-2021 учебный год, плана работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и с неблагополучными семьями, плана основных мероприятий по вопросам ГО и предупреждения ЧС в МБУ ДО «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района на 2020-2021 учебный год расписания объединений на 2020-2021 учебный год. 4. Организация учебного процесса в ДДТ. 5. Разное.		
25.	Разработка и корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	постоянно	директор, завуч
26.	Беседа на тему «Профилактика правонарушений»	в течение года	Старший инспектор ПДН ОМВД РФ по Гудермесскому району, майор полиции Бечуркаева Р.А.
27.	Подбор и систематизация	в течение	методисты

	необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов.	года	
28.	Беседа на тему: «Уголовная и административная ответственность»	в течение года	Старший инспектор ПДН ОМВД РФ по Гудермесскому району, майор полиции Бечуркаева Р.А.
29.	Методическое и консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования.	в течение года	методисты
30.	Беседа на тему: «Подросток и закон»	в течение года	Старший инспектор ПДН ОМВД РФ по Гудермесскому району, майор полиции Бечуркаева Р.А.
31.	Беседа на тему: «Права детей»	в течение года	Старший инспектор ПДН ОМВД РФ по Гудермесскому району, майор полиции Бечуркаева Р.А.
32.	Посещение занятий педагогов и их анализ.	в течение года	методисты
33.	Беседа на тему: «Недопущение употребления спиртных напитков»	в течение года	Старший инспектор ПДН ОМВД РФ по Гудермесскому району, майор полиции Бечуркаева Р.А.
34.	Отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса.	в течение года	методисты
35.	Беседа на тему: «Недопущение экстремистских проявлений в молодежной среде»	в течение года	Старший инспектор ПДН ОМВД РФ по Гудермесскому району, майор полиции Бечуркаева Р.А.

			району, майор полиции Бечуркаева Р.А.
36.	Беседа на тему: «О вреде курения»	в течение года	Старший инспектор ПДН ОМВД РФ по Гудермесскому району, майор полиции Бечуркаева Р.А.
37.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2020-2021 учебный год.	сентябрь 2020 г.	директор
38.	Организация набора обучающихся по каждому объединению.	август- сентябрь 2020 г.	директор, завуч, педагоги д/о
39.	Организация работы с родителями по оформлению документов обучающихся.	в течение года	завуч, педагоги д/о
40.	Работа по комплектованию учебных групп на 2020-2021 учебный год.	август- сентябрь 2020 г.	директор, завуч, педагоги д/о
41.	Мероприятие, приуроченное ко Дню рождения Первого Президента ЧР А.-Х.Кадырова	август 2020 г.	педагог- организатор
42.	Августовская конференция учителей с выставкой творческих работ.	август 2020 г.	педагог- организатор
43.	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИКТ	сентябрь 2020 г.	зам. директора по ИКТ
44.	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	по расписанию	зам. директора по ИКТ
45.	Методическая и техническая помощь педагогам при работе с сайтом Навигатор.	в течение года	зам. директора по ИКТ
46.	Подготовка приказа о зачислении в учебные группы, анализ результатов формирования контингента.	сентябрь 2020 г.	директор, завуч
47.	Празднование Дня Чеченской Республики.	сентябрь 2020 г.	педагог- организатор
48.	День Чеченской женщины «Я славлю имя женщины!»	сентябрь 2020 г.	педагог- организатор
49.	Тарификация педагогических работников.	сентябрь 2020 г.	директор

50.	Работа с педагогами д/о, направляемых на курсы повышения квалификации.	сентябрь 2020 г.	директор, завуч
51.	Совещание: 1. Наполняемость групп. 2. Проверка состояния документации. 3. Итоги проведенных мероприятий. 4. Разное.	сентябрь 2020 г.	директор, завуч, методисты
52.	Организовать учебный процесс по следующим объединениям: 1. «Театр миниатюр»; 2. «Хореография»; 3. «Конструирование и моделирование одежды»; 4. «Акварель»; 5. «Вокал»; 6. «Вязание крючком»; 7. «Умелые ручки»; 8. «Даймохк»	сентябрь 2020 г.	директор, завуч
53.	Работа со СМИ.	в течение года	директор, завуч
54.	Совершенствование материально-технической базы.	в течение года	директор, зам.директора по АХЧ
55.	Интеграция в образовательные учреждения города и района.	в течение года	директор
56.	Участие в районном празднике «День учителя».	октябрь 2020 г.	педагог-организатор
57.	Празднование дня рождения Главы ЧР Кадырова Р.А.	октябрь 2020 г.	педагог-организатор
58.	Усовершенствование системы локального соединения компьютерной техники в учреждении.	октябрь 2020 г.	зам. директора по ИКТ
59.	Введение таблиц на сайте КПОМО.	в течение года	зам. директора по ИКТ
60.	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе.	в течение года	зам. директора по ИКТ
61.	Совещание: 1. Пожарная безопасность в ДДТ г. Гудермес. 2. Готовность ДДТ г. Гудермес к осенне-зимнему периоду. 3. Итоги проведенных мероприятий. 4. Разное.	октябрь 2020 г.	директор, завуч, методисты

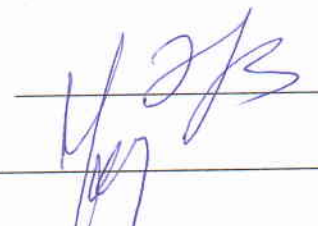
62.	Создание условий для предъявления результатов через участие в мероприятиях различного уровня по направлениям деятельности.	в течение года	директор, завуч, методисты
63.	Оформление стенда по безопасности дорожного движения.	октябрь 2020 г.	директор
64.	Предоставление возможности участия педагогам в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	завуч
65.	Участие в республиканских и методических семинарах.	в течение года	завуч
66.	Оформление материалов по аттестации педагогов.	ноябрь 2020 г., январь 2021 г.	методисты
67.	День матери «Сан деган йовхо-нана»	ноябрь 2020 г.	педагог-организатор
68.	Диагностирование ИТ- компетентности педагогов	ноябрь 2020 г.	зам. директора по ИКТ
69.	Обновление программного обеспечения	В течение года	зам. директора по ИКТ
70.	Установка ПО на новые компьютеры	по мере необходимости	зам. директора по ИКТ
71.	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии	по мере необходимости	зам. директора по ИКТ
72.	Совещание: 1. Контроль посещения учебных занятий, анализ документации педагогов ДО. Проверка выполнения календарно-тематического планирования. 2. Итоги проведенных мероприятий. 3. Разное.	ноябрь 2020 г.	директор, завуч, методисты
73.	Формирование положительного морально-психологического климата в коллективе.	в течение года	завуч
74.	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности.	в течение года	педагоги ДО
75.	Самоанализ педагогической деятельности.	в течение года	педагоги ДО
76.	Организация работы по обобщению и	в течение	директор

	распространению педагогического опыта через публикацию.	года	
77.	Организация работы по налаживанию информационной открытости учреждения.	декабрь 2020 г.	зам. директора по ИКТ
78.	Организация и проведение консультаций для педагогов по работе с отдельными программами	в течение года	зам. директора по ИКТ
79.	Обучение педагогов навыкам по использованию мультимедийной установки на занятиях и мероприятиях.	в течение года	зам. директора по ИКТ
80.	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ.	в течение года	зам. директора по ИКТ
81.	Обновление официального сайта	еженедельно	зам. директора по ИКТ
82.	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	в течение года	зам. директора по ИКТ
83.	Отслеживание эффективности применения ИКТ на занятиях.	в течение года	зам. директора по ИКТ
84.	Следить за работой собственной программы ДДТ для записи детей. Актуализация данных.	в течение года	зам. директора по ИКТ
85.	Отслеживание работы сайта Навигатор. Своевременное реагирование на заявки на обучение.	в течение года	зам. директора по ИКТ
86.	Заседание педсовета. Повестка дня: «Запросы и интересы обучающихся: совместная деятельность школы и учреждений дополнительного образования». 1. Запросы и интересы обучающихся: совместная деятельность школы и учреждений дополнительного образования. 2. Отчет об итогах работы учреждения за 2020 год. 3. Разное.	декабрь 2020 г.	директор, завуч, методисты
87.	Организация осмотра учебных кабинетов.	декабрь 2020 г.	зам.директора по АХЧ
88.	Организация и контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда,	в течение года	зам.директора по АХЧ

	выполнения санитарно-гигиенических правил, предупреждения травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.		
89.	Проверка работы методистов по объединениям: 1. «Театр миниатюр»; 2. «Хореография»; 3. «Конструирование и моделирование одежды»; 4. «Акварель»; 5. «Вокал»; 6. «Вязание крючком»; 7. «Умелые ручки»; 8. «Даймохк».	декабрь 2020 г.	завуч
90.	Провести учения о готовности персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации и при терроризме.	декабрь 2020 г.	директор, зам.директора по АХЧ
91.	Совещание: 1. Анализ ведения журналов и поурочных планов по объединениям. 2. Готовность ДДТ к проведению новогодних представлений. 3. Разное.	декабрь 2020 г.	директор, завуч, методисты
92.	День Конституции России.	декабрь 2020 г.	педагог- организатор
93.	Новогодняя сказка для малышей.	26- 31.12.2020 г.	педагог- организатор, педагоги д/о
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
94.	Проведение косметического ремонта кабинетов.	август 2020 г.	зам.директора по АХЧ
95.	Приобретение наглядных пособий, методической литературы и т.д.	в течение года	зам.директора по АХЧ

Зам.директора по УВР ДДТ

Зам.директора по АХЧ ДДТ

 /Шукуева Э.Ш./

 /Куразов Р.Р./